



**Centre de Formation Professionnelle en Administration
des Affaires, Commerce, Métier et Entrepreneuriat**

BULLETIN D'INSCRIPTION

THEME SOUSCRIT :

RENSEIGNEMENTS SUR LE RESPONSABLE

RAISON SOCIALE :

ADRESSE :

NOM DE LA PERSONNE FOCAL :

FONCTION : DEPARTEMENT :

TELEPHONE : E-MAIL :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARTICIPANTS

NOMS	FONCTION	CONTACTS

NOMBRE D'INSCRITS : SEMINARISTE(S)

LIEU :, DATE : / /2019

Nom, cachet et signature

MARATHON DE FORMATION EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Pour ce deuxième semestre de l'année 2019, en collaboration avec les partenaires locaux et étrangers, tant individuel qu'institution, CFAC organise les formations suivantes :

I. IMMERSION A LA PRATIQUE DU SYSCOHADA REVISE (Comptabilité générale OHADA)

Date : octobre 2019

Frais de participation : 0 \$US

II. COMPTABILITE DES COÛTS (CAGE/CAE en Excel) ET CONTROLE DE GESTION DES ENTITES

Période : octobre 2019

Frais de participation : 300 \$US

III. CONCEPTION, REDACTION, ANALYSE, SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS D'INVESTISSEMENT

Période : Novembre 2019

Frais de participation : 300 \$US

IV. TECHNIQUES ET PROCEDURES FISCALES CONGOLAISES

Période : Novembre 2019

Frais de participation : 200 \$US

V. REPORTING ET TABLEAU DE BORD SUR EXCEL AVANCE

Période : Novembre 2019

Frais de participation : 500 \$US

VI. IMMERSION A LA PRATIQUE DU SYSCOHADA REVISE (Comptabilité générale OHADA)

Période : Décembre 2019

Frais de participation : 200 \$US

VII. ORGANISATION COMPTABLE ET COMPTABILITE DES ASSOCIATIONS

Période : Janvier 2020

Frais de participation : 400 \$US

VIII. AUDIT INTERNE VS AUDIT EXTERNE (CONTROLE LEGAL DES COMPTES)

Période : Janvier 2020

Frais de participation : 600 \$US

IX. AUDIT COMPTABLE SUR EXCEL

Période : Janvier 2020

Frais de participation : 400 \$US

X. COACHING Ressources Humaines (TABLEAU DE BORD EN EXCEL)

Période : Janvier 2020

Frais de participation : 400 \$US

XI. COACHING DAF (TABLEAU DE BORD EN EXCEL)

Période : Janvier 2020

Frais de participation : 400 \$US

XII. SYSCOHADA APPROFONDIE : QUESTIONS SPECIFIQUES EN SYSTEME COMPTABLE OHADA REVISE, PARALLELISME AVEC LA NORMALISATION COMPTABLE INTERNATIONALE IFRS

Période : Février 2020

Frais de participation : 400 \$US

XIII. ARRETE DES COMPTES 2019 ET PRODUCTION DES ETATS FINANCIERS

Période : Février 2020

Frais de participation : 400 \$US

XIV. TECHNIQUES ET PROCEDURES FISCALES CONGOLAISES

Période : Mars 2020

Frais de participation : 200 \$US

XV. TECHNIQUES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

Période : Mars 2020

Frais de participation : 300 \$US

XVI. GESTION JURIDIQUE DES ENTITES DANS LA ZONE OHADA

Période : Avril 2020

Frais de participation : 400 \$US

XVII. EXCEL APPROFONDI APPLIQUE A LA GESTION (niveau approfondi)

Date : Avril 2020

Frais de participation : 200 \$US

XVIII. MAITRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES D'UNE UNIVERSITE AMERICAINE (en français)

Durée : 18 mois de cours (date à fixer après négociations avec l'Université américaine). Un professeur américain viendra chaque mois, et dispensera le cours pendant 10 jours de 17h à 21 h.

Public cible

- Dirigeants
- Gestionnaires
- Les comptables
- Les Experts-comptables
- Les Auditeurs
- Les fiscalistes
- Les Banquiers
- Les Assureurs
- Les juristes d'affaires
- Les conseillés juridiques
- Les Cadres des régies financières
- Les Entrepreneurs congolais ou étrangers
- Les employés et demandeurs d'emplois désireux se recycler
- Les Enseignants, chercheurs et étudiants désireux apprendre ou développer leurs connaissances.

Pédagogie

Un mix de méthodes pédagogiques sera privilégié, en alternant les présentations magistrales, discussions dirigées, des illustrations pratiques et des analyses de cas.

Lieux et inscription à la formation :

La formation se déroulera principalement dans la salle des formations de CFAC située au local 603 de l'immeuble SABENA (Boulevard du 30 juin n° 33). En cas de l'exigüité du nombre d'inscrits par rapport à la taille de la salle CFAC, une salle polyvalente sera envisagée et communiquée.

L'enregistrement des séminaristes s'effectue chaque jour. Les formations sont contingentées à 10 candidats, il est préférable, de prendre son inscription au moins une semaine avant la date du début de la formation vue l'importance de la matière à développer face au nombre très limité des places et des autres infrastructures liées à l'organisation.

NB :- Les stagiaires du programme « jeunes diplômés » en cours de CFAC sont totalement exemptés (à 100%)

- Les demandeurs d'emplois sont aussi partiellement subventionnés sur certaines conditions et ne paieront que 75 % du montant exigé, moyennant présentation de la carte de demandeur d'emplois délivrée par l'ONEM et en cours de validité.
- Les étudiants en cours de l'année sont partiellement subventionnés sur certaines conditions et ne paieront que 50 % du montant exigé, moyennant présentation de la carte d'étudiant en cours de validité d'une institution supérieure reconnue.

L'inscription à la formation donne droit aux supports de formation et à un brevet de participation délivré par CFAC et ses partenaires selon les formations.

Animation et Coordination des séminaires :

Les séminaires seront animés par les animateurs experts locaux et internationaux qui interviendront suivant les thèmes proposés.

Les séminaires seront coordonnés par **le Coordonnateur de CFAC** qui est Expert-comptable agréé à l'ONEC, Ingénieur financier consultant, Il est en outre Manager Général du Cabinet d'Affaires FIDUCIA CONGO et Chargé des cours d'enseignement supérieur et universitaire.

Il a coordonné et animé plusieurs séminaires de formation tant à Kinshasa qu'à l'intérieur du pays, notamment en immersion de la pratique du SYSCOHADA, les modifications majeures opérées par

le SYSCOHADA, la normalisation comptable internationale IFRS dans la zone OHADA, Montage des projets d'investissement, fiscalité congolaise, gestion financière, ...

En vue de nous permettre de prendre des dispositions utiles, nous vous prions de bien vouloir manifester votre volonté de participation, en nous retournant le bulletin d'inscription dûment rempli.

La période et ou le montant à payer à titre de la participation peuvent changer respectivement en fonction de la disponibilité des animateurs et des charges à consentir surtout pour les animateurs étrangers.

Nous pouvons aussi organiser des séminaires de formation taillés sur mesure en inter-entreprises ou en intra-entreprises.

Les séminaires de formation ci-après sont en préparation :

- Droit social & Gestion des Ressources Humaines ;
- Comptabilité sur logiciel informatique ;
- Bureautique de base et de gestion (Word, Excel, PowerPoint, du niveau débutant et avancé) ;
- Anglais des affaires (du niveau débutant et avancé) ;
- Français des affaires ;
- Entrepreneuriat ; ...

Pour plus de renseignements, veuillez contacter :

Centre de Formation en Administration des Affaires, Commerce Métier et Entrepreneuriat (CFAC)

Immeuble SABENA, local 603, boulevard du 30 juin n° 33, Kinshasa-Gombe/RD Congo

Tél : +243 85 049 00 00 / +243 99 99 21 417

E-mail : cfac.rdc@gmail.com ; info@cfac-cd.org ; jeanpaul.kassanga@gmail.com