

**SEMINAIRE INTERNATIONAL DE FORMATION
SUR LE THEME : MISSION DE COMMISSARIAT AUX COMPTES SELON LE
REFERENTIEL SYSCOHADA RÉVISÉ DANS L'ESPACE OHADA, Dakar au
Sénégal du 27 au 30 Aout 2018
« Mission, Contrôle et Livrables »**

Le **Cabinet Global IT Services** en partenariat avec **Cabinet Youmann Consulting** de Dakar au Sénégal organise à Dakar, un séminaire international de formation portant sur « **MISSION DE COMMISSARIAT AUX COMPTES SELON LE REFERENTIEL SYSCOHADA REVISE DANS L'ESPACE OHADA** »

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Acte uniforme relatif au droit des sociétés commerciales et du groupement d'intérêt économique (AUSCGIE) initialement adopté le 17 avril 1997, vient de faire l'objet d'une révision avec des innovations majeures. Le nouvel Acte uniforme adopté en Conseil des Ministres de l'OHADA le 30 janvier 2014 à Ouagadougou, a été publié au Journal officiel de l'OHADA le 6 février 2014. Conformément à l'article 9 du Traité fondateur de l'OHADA, il est donc entré en vigueur le 05 mai 2014 soit 90 jours plus tard.

Le nouveau référentiel entre en vigueur le 1^{er} janvier 2018 pour les comptes personnels et sociaux des entités, et le 1^{er} janvier 2019 pour les comptes consolidés, les comptes combinés et pour les entreprises tenues de présenter leurs états financiers aux normes IFRS (entreprises cotées et entités procédant à un appel public à l'épargne).

Cette formation intégrée permettra aux participants d'échanger sur les importantes innovations introduites par le nouvel Acte uniforme dans l'organisation et la conduite des missions d'audits et des activités économiques dans l'espace OHADA. Elle donnera l'occasion aux participants de comprendre les enjeux théoriques de cette réforme pour mieux en saisir la portée pour leurs activités économiques. Les aspects pratiques de ces modifications seront également détaillées au cours de cette formation avec des cas pratiques afin d'outiller les participants de mieux conduire une mission d'audits et de comprendre les différents livrables pour bien gérer et étendre leurs activités. La formation a également pour but d'outiller les participants à la tenue de la comptabilité et à la compréhension, puis l'audit et l'analyse des états financiers établis suivant les normes OHADA.

II. Public cible

- Dirigeants

Global IT Services

Quartier ADS Maradi BP 33 Tel Bureau: +227 20411605 GSM +22799505757/90417376
NIF: 38353/S, RCCM NI/MAR/2016/A/248 email: globalitsniger@gmail.com

- Auditeurs Comptables, Contrôleurs Internes et Externes
- Gestionnaires
- Experts comptables
- Responsables comptables, financiers et fiscaux
- Banquiers
- Cadres des régies financières

III. OBJECTIFS GENERAL

L'objectif de ce séminaire est de renforcer chez chaque participant ses connaissances en audit notamment d'aider les auditeurs à connaître, les concepts de base du commissariat aux comptes sa démarche d'investigation.

IV. OBJECTIFS SPECIFIQUES

A la fin du séminaire le participant doit être capable de :

- ❖ Mener une mission de commissariat aux comptes conformément aux normes ;
- ❖ Participer activement à une mission,
- ❖ Collaborer avec des commissaires aux comptes;
- ❖ Démontrer ses capacités à donner des conseils au sommet stratégique et d'aider les décideurs à des prises de décisions rationnelles.

V. METHODE PEDAGOGIQUE

La pédagogie utilisée sera l'andragogie avec un accent particulier sur les échanges inter actifs. La présentation théorique sera faite avec des diapositives et des exemples tirés du contexte et qui seront relatés aux participants.

Des études de cas seront traitées en groupe et des discussions en groupe sur des articles ou sujets seront favorisées.

L'exposé sera renforcé par de la documentation tirée des ouvrages et des articles écrits par de grands spécialistes.

VI. CONTENU DU PROGRAMME INDICATIF

Le programme s'articulera autour des chapitres suivants :

- Premier, traitera des aspects théoriques de l'audit ;
- Deuxième, la préparation d'une mission d'audit;
- Troisième sera consacré à la revue préalable,
- Quatrième sera consacré aux contrôles des comptes
- Cinquième sera consacré au référentiel SYSCOHADA révisé

Global IT Services

Quartier ADS Maradi BP 33 Tel Bureau: +227 20411605 GSM +22799505757/90417376

NIF: 38353/S, RCCM NI/MAR/2016/A/248 email: globalitsniger@gmail.com

MODULE I : DE L'AUDIT FINANCIER AU COMMISSARIAT AUX COMPTES

- I. Une approche évolutive de l'audit financier
- II. L'audit financier et les autres activités de contrôle
- III. Le commissariat aux comptes, une caractéristique de l'audit financier

MODULE II: LA PRÉPARATION D'UNE MISSION DE COMMISSARIAT AUX COMPTE

- I. L'acquisition d'une connaissance générale de l'entité
- II. Les approches comptable et financière
- III. L'approche financière

MODULE III : L'EVALUATION DU CONTRÔLE INTERNE

- I. La prise de connaissance avec l'entité
- II. les travaux préliminaires
- III. Les travaux du final

MODULE VI : LE CONTRÔLE DES COMPTES

- I. Les objectifs de l'auditeur
- II. les fondements de la démarche
- III. Le déroulement de la démarche

MODULE V: REFERENTIEL SYSCOHADA REVISE

- I. Les nouvelles dispositions
- II. Les améliorations des traitements comptables
- III. Les nouveaux états financiers de synthèse

CONSULTANTS & FORMATEURS :

Le séminaire sera animé par :

1. **M.MOR NIANG**, certifié en normes IFRS, Formateur en Comptabilité à l'UCAD, St Michel ISG, UCAO, au CESAG, à BEM, de Dakar au Sénégal avec plusieurs années d'expériences et auteur de plusieurs éditions en comptabilité.
2. **Souleymane BOUSSO** : Docteur en sciences de gestion, formateur en comptabilité dans les universités du Sénégal, au CESAG, à l'UCAO Saint-michel, chef de la filière économie et gestion de l'université de BAMBEY.

Global IT Services

Quartier ADS Maradi BP 33 Tel Bureau: +227 20411605 GSM +22799505757/90417376
NIF: 38353/S, RCCM NI/MAR/2016/A/248 email: globalitsniger@gmail.com

DATE ET LIEU DE LA FORMATION :

La formation aura lieu à Dakar du 27 au 30 aout 2018.

FRAIS DE PARTICIPATION :

Le coût de la formation est de HT : 750.000 FCFA

Les Avantages de la formation :

L'auditeur aura droit à une documentation solide et complète

- à une pause-café ;
- à un déjeuner ;
- à une attestation de participation ;
- à une copie du nouveau plan comptable ;

LE PLANNING DETAILLE DE LA FORMATION SE PRESENTE COMME SUIT :

JOUR 1

Horaires	Activité / Contenu
9h - 9h30	Ouverture du séminaire ✚ Présentations générales, attentes des participants ✚ Itinéraire pédagogique (objectifs, contenu, méthode & règles du jeu du séminaire)
9h30 - 10h30	Module 1: De l'audit financier au commissariat aux comptes I. Une approche évolutive de l'audit financier
10h30 - 11h	Pause-café
11h - 13h30	Module 1 : De l'audit financier au commissariat aux comptes I. L'audit financier et les autres activités de contrôle II. Le commissariat aux comptes, une caractéristique de l'audit financier
13h30 - 14h15	Pause-déjeuner
14h15 - 15h15	Module 2 : La préparation d'une mission de commissariat aux comptes I. L'acquisition d'une connaissance générale de l'entité II. Les approches comptable et financière
15h15 - 15h45	Pause-café
15h45 - 17h	Module 2 : La préparation d'une mission de commissariat aux comptes I. L'approche financière
17h - 17h30	Synthèse de la journée : Fin de la journée 1

JOUR 2

Horaires	Activité / Contenu Pédagogique
9h - 10h30	Module 3: L'évaluation du contrôle interne I. La prise de connaissance avec l'entité II. Les travaux préliminaires

Global IT Services

Quartier ADS Maradi BP 33 Tel Bureau: +227 20411605 GSM +22799505757/90417376

NIF: 38353/S, RCCM NI/MAR/2016/A/248 email: globalitsniger@gmail.com

10h30 - 11h	Pause-café
11h - 13h	Module 3: L'évaluation du contrôle interne III. Les travaux du final
13h - 14h	Pause-déjeuner
14h-15h30	Module 4: Le contrôle des comptes I. Les objectifs de l'auditeur II. Les fondements de la démarche
15h30 - 16h	Pause-café
16h30 - 17h30	Module 4: Le contrôle des comptes III. Le déroulement de la démarche Synthèse de la journée : Fin de la journée 2

JOUR 3

Horaires	Activité / Contenu Pédagogique
9h - 10h30	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE I. Les nouvelles dispositions 1.1 Communication sur la réforme 1.2 Articles relatifs au manuel décrivant les procédures et organisation comptables 1.3 Les articles relatifs au commissariat
10h30 - 11h	Pause-café
11h - 13h	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE 1.4 Cadre conceptuel et comptable II. Les améliorations des traitements comptables 2.1 Les opérations courantes 2.2 Les opérations d'inventaire 2.3 Opérations spécifiques
13h - 14h	Pause-déjeuner
14h-15h30	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE III. Les états financiers de synthèse 3.1 Les articles comptables relatifs aux états financiers 3.2 Le bilan en système comptable normale
15h30 - 16h	Pause-café
16h30 - 17h30	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE 3.3 Le compte de résultat en système comptable normale Synthèse de la journée : Fin de la journée 3

Global IT Services

Quartier ADS Maradi BP 33 Tel Bureau: +227 20411605 GSM +22799505757/90417376
NIF: 38353/S, RCCM NI/MAR/2016/A/248 email: globalitsniger@gmail.com

JOUR 4

Horaires	Activité / Contenu Pédagogique
9h - 10h30	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE III. Les états financiers de synthèse 3.4 Le tableau des flux de trésorerie
10h30 - 11h	Pause-café
11h - 13h	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE III. Les états financiers de synthèse 3.4 Le tableau des flux de trésorerie
13h - 14h	Pause-déjeuner
14h-15h30	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE III. Les états financiers de synthèse 3.5 Les notes annexes
15h30 - 16h	Pause-café
16h30 - 17h30	Module 5: Référentiel SYSCOHADA REVISE III. Les états financiers de synthèse 3.5 Les notes annexes Synthèse de la journée : Fin de la journée 4 EVALUATION FINALE REMISE DES ATTESTATIONS + PHOTO DE FAMILLE

Pour toutes inscriptions veuillez contacter :

A Dakar au Sénégal :

- ❖ M.SEYDOU BADJI, GSM : +221 77 104 30 08, email : sbadji@youmann.com
- ❖ M.ISSOUFOU TRAORE, GSM : +221 77 245 52 65, email: itraore@youmann.com

Au Niger :

- ❖ M.ABDOU ABDOUL AZIZ, GSM : +227 99 50 57 57 / 90 41 73 76 / 95 45 71 60
Email: azosabdo@gmail.com , globalitsniger@gmail.com

Le Directeur Général



Global IT Services

Quartier ADS Maradi BP 33 Tel Bureau: +227 20411605 GSM +22799505757/90417376
NIF: 38353/S, RCCM NI/MAR/2016/A/248 email: globalitsniger@gmail.com