

# ATELIER DE FORMATION PRATIQUE SUR L'AUDIT JURIDIQUE CIBLE DANS L'ENTREPRISE & L'INITIATION AUX TECHNIQUES ET PRATIQUES DES CONTRATS D'AFFAIRES DANS L'ESPACE OHADA



Dynamique des Juristes et des Professionnels du Droit de l'espace OHADA  
Intelligence Juridique et Droit des Affaires

## CONTEXTE ET JUSTIFICATION

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION PRATIQUE ?

Responsables d'entreprise, juristes, Auditeurs internes /externes et responsables d'audit, Professionnels de la sécurité, du contrôle et de la surveillance des risques, Conseillers d'entreprises, Compliance Officer, Avocats, Acteurs économiques et tout professionnel intéressé.

### QUELS SONT LES PREREQUIS ?

Aucun prérequis ni expérience dans l'audit.

### EN COMBIEN DE TEMPS ?

4 modules pratiques en deux journées pleines. Mais les participants pourront rester en contact prolongé endéans trois mois avec les formateurs pour bénéficier de leur encadrement dans les questions et difficultés pratiques qu'ils pourront rencontrer à la suite de la formation.

### QUELS SONT LES AVANTAGES ?

En dehors de l'attestation de formation, les participants bénéficieront des supports et de toute la documentation nécessaire se rapportant aux modules abordés.

Le risque juridique est une notion omniprésente en droit des affaires. Il apparaît tant à partir de la naissance de l'entreprise qu'il est lié à toutes ses opérations, engagements bref, aux contrats que cette dernière entreprend.

Les entreprises de l'espace OHADA n'échappent à cette réalité tant il est vrai qu'elles sont portées vers une vision de performance et de plus de rentabilité de leurs opérations dans un contexte de compétitivité vers la croissance économique.

Ainsi, l'audit qui s'avère être l'un des leviers essentiel de contrôle interne ou externe de l'entreprise a toujours suscité une curiosité monstre auprès des professionnels. Les uns cherchant à se perfectionner dans ses techniques, les autres à mieux les appréhender aux fins de répondre à la vision de performance de l'entreprise.

Dans cette optique, les exigences du droit des affaires, comprenant les normes communautaires de l'OHADA et celles dictées par le droit national, sont là autant d'instruments auxquels doivent se conformer les engagements sociaux aux fins d'écartier les risques ; risques pouvant mener à la faillite ou difficultés de tout ordre. Il faudra alors imaginer un mécanisme juridique allant au-delà du simple contrôle interne ou externe mis en place par les statuts, c'est l'audit juridique de l'entreprise.

### QUELS SONT LES OBJECTIFS ?

A l'issue de la formation les participants seront en mesure d'organiser une mission d'audit capable d'appréhender l'environnement normatif et les incidences juridiques de différents actes de la vie des sociétés commerciales. Aussi, ils seront outillés pour apprécier les contrats passés ou à passer par l'entreprise. Les techniques apprises seront importantes pour servir tant à une mission d'audit interne qu'à une mission d'audit externalisé. Ils seront capables de rédiger un rapport d'audit juridique ciblé dans l'entreprise. Ils pourront apporter une dose de performance dans l'activité sociale.

## PROFIL DE L'INTERVENANT :

**Roger MULAMBA KATAMBA**, Avocat au Barreau de Kinshasa-Matete (RD Congo) depuis dix-sept ans; Associé-Gérant au Cabinet RMK & Associés de Kinshasa et Arbitre au Centre d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage de l'OHADA. Il a une certification en pratiques et rédaction des contrats de l'Université de Genève. Dix ans d'expérience d'Audit juridique au profit des sociétés minières, forestières, financières et de grande distribution en RDC. Il a également animé plusieurs sessions de formation en droit de l'OHADA au profit des professionnels des banques, des entreprises publiques et de télécommunication ainsi que des Avocats.

## 1<sup>er</sup> jour

### Module 1.- Introduction

- Pourquoi se former à l'audit juridique ciblé de l'entreprise ;
- Notions de l'audit juridique d'une façon générale : audit interne, audit externe et établir une démarcation avec le contrôle interne ou externe, audit du contrôle interne ou externe ;
- Appréhender l'importance de l'audit juridique pour l'entreprise ;
- Savoir cerner les besoins de l'entreprise et mieux formuler une mission d'audit juridique ciblé efficace ;
- Les organes de l'audit : qui peuvent mener une mission d'audit ?
- Les règles d'éthique et les compétences fondamentales applicables à l'auditeur : Indépendance - Compétences, capacité professionnelle et qualité du travail de l'auditeur-secret professionnel –Reserve et pondération ;
- Comment relever les irrégularités pour dégager les risques suite au défaut d'accomplissement des prescriptions légales ;
- Etape final = Réussir les écrits de la mission d'audit : initiation à la rédaction & présentation de rapport d'audit, projet du rapport final, rapport préliminaire, rapport définitif d'audit ;
- La mise à jour du rapport d'audit et ses exigences ;

### Module 2.- Maîtriser les conditions légales d'existence, d'organisation et de fonctionnement des sociétés commerciales, préalable à tout engagement régulier

- Identifier et détecter les risques juridiques liés à l'existence de la société ;
- Répondre impérativement à l'exigence de la mise en harmonie des statuts des sociétés commerciales avec l'AUDSCGIE ;
- Connaître les points sensibles de l'existence de la société à passer au crible du droit OHADA ;
- La prévention et la régularisation des risques affectant l'existence de la société commerciale ;
- Identifier et détecter les risques juridiques liés au fonctionnement et à la gouvernance de la société ;
- Connaître et maîtriser l'organisation du pouvoir au sein de la société ;
- Connaître les techniques des délégations de pouvoirs au sein des sociétés commerciales : qui peut valablement engager la société ?
- Connaître le sort des actes passés au nom de la société par les personnes dépourvues de pouvoirs pour engager celle-ci ;
- Quels sont les moyens à la disposition des associés pour contrôler la gestion ?
- Savoir identifier et établir un diagnostic des actes pouvant engager la responsabilité civile et pénale des dirigeants ;

## 2<sup>ème</sup> jour

### Module 3.- Spécificités de l'audit juridique : l'audit des contrats et engagements passés par l'entreprise

- Quelles sont les méthodes et techniques de l'audit contractuel ?
- S'appesantir sur les notions de conventions réglementées et de conventions interdites par l'Acte uniforme sur les sociétés commerciales et groupements d'intérêt économique ;
- Cerner la typologie des audits contractuels : l'audit de légalité et l'audit de performance du contrat ;

### Module 4.- Maîtriser les domaines de l'audit contractuel à travers les engagements récurrents

- Les contrats commerciaux :
  - Audit des baux à usage professionnel au regard des exigences de l'Acte uniforme sur le droit commercial général ;
  - Audit des contrats de vente commerciale au regard des exigences de l'Acte uniforme sur le droit commercial général ;
  - Audit des contrats de cautionnement au regard de l'Acte uniforme sur les suretés ;
  - Audit des contrats de sous-traitance ;
  - Audit des contrats de prêts/crédits bancaires : Analyse des failles récurrentes et des garanties y assorties ;
- L'audit juridique des contrats de travail au regard des innovations introduites par la dernière révision du Code du travail.

ATELIER : Echanges sur les modèles des contrats-types et autres documents d'audit (savoir apprécier les bons rapports d'audit).

Dates retenues	Lieu	Coût de la formation
Les 22 & 23 mars 2018	Salle de conférence de l'hôtel AFRICAN DREAM – Boulevard du 30 Juin, Commune de la GOMBE, RD Congo (non loin du Rond-Point MANDELA)	500 \$ (usd) / 280. 000 F CFA (xaf)

### **Conditions de participation et de règlement**

- Les inscriptions se font préalablement à la participation audit atelier par le remplissage de la fiche en annexe et son renvoi à l'association (soit en ses bureaux ou par son adresse email), et ce, au plus tard 4 jours avant la tenue de la formation ;
- Le renvoi de ce bulletin d'inscription scelle l'engagement définitif. Et la DJPOHADA est en droit de procéder au recouvrement ;
- Bénéficiez des avantages en réduction de prix en payant votre participation au moins 15 jours avant (réduction de 50 \$ ou de 28. 000 F CFA), ou au moins 20 jours avant (réduction de 80 \$ ou de 35. 000 FCFA) ;
- Payez directement en espèces entre les mains du préposé moyennant reçu ou facture DJPOHADA ;
- Tout paiement par chèque ou western Union doit intervenir Quinze (10) jours au moins avant le début de la formation ;
- Toute demande d'annulation d'une inscription à l'initiative du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit à notre Représentant et lui parvenir au moins Quinze (15) jours avant le début de la formation. Pour toute annulation effectuée moins de Quinze (15) jours avant la formation concernée ou en cas d'absence du participant, La DJPOHADA facturera au participant inscrit 100% du prix de la formation ;
- Pour une inscription d'au moins 5 participants, une place gratuite vous est offerte.

### **Contacts pour informations complémentaires et inscriptions**

#### **Maître Phéline LIZANGA LINGélé**

Président de la DJPOHADA et Représentant local en RDC

- Siège statutaire de l'association : 79, Croisement des Avenues KANDA-KANDA et de l'Enseignement (Cab. Me. KILUM - En diagonal du Palais du Peuple), C/ KASA-VUBU

Tel : +243 84 76 93 919 - Email : [djpohada@gmail.com](mailto:djpohada@gmail.com)

Ou encore :

S'inscrire au secrétariat du cabinet RMK&associates

Immeuble Flamboyant, Rez-de-chaussée, local 1, croisement Avenues du Port et de la Nation.

Kinshasa-Gombe. RD. Congo

Boite postale : 13005 Kinshasa 1

Tél. : + 243 85 42 002 44