

A remplir et retourner par email à info@chartered-managers.com / cabinetmanagers@gmail.com **avant le 28 novembre 2017** pour la session de des 18-20 décembre 2017, et **avant le 20 décembre 2017** pour la session des 11-13 janvier 2018.

Pour toute question ou information supplémentaire : +237 679 66 58 58 (Appel et WhatsApp) – info@chartered-managers.com

Les Nouvelles Dispositions Du Système Comptable OHADA Révisé
Hôtel Vallée des Princes – Douala, Cameroun

Date de la session choisie : Session du 18 au 20 décembre 2017 Session du 11 au 13 janvier 2018

SOCIETE/ORGANISATION

Raison sociale :

B.P. _____ Ville : _____ Tél : _____ N.I.U : _____
Email _____ Fax : _____ RCCM : _____
Adresse géographique : _____

Nom du 1^{er} responsable de l'entreprise :

Fonction : _____ Cell : _____ Email perso : _____

Nom de la personne à rencontrer dans votre entreprise pour le paiement de notre facture

Fonction : _____ Cell : _____ Email perso : _____

SOUHAITE INSCRIRE A LA FORMATION CI-DESSUS, LES PARTICIPANTS DONT LES NOMS SUIVENT

	Nom et prénom ^(a)	Fonctions	Email ^(b)	Numéro de portable ^(c)	Montant	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
					Total	
					Réduction ^(d)	
					TVA	NA

- a) Prière d'écrire les noms exactement comme ils doivent paraître sur le badge de participation
b) Merci d'inclure les emails des participants pour la réception des documents de travail avant la formation
c) Le numéro est nécessaire pour contacter le participant la veille du séminaire pour rappel, description du lieu de la formation, etc
d) Réduction : 10% à partir du 3^{ème} participant si paiement intégral au moins 15 jours avant le début de la session

NET A PAYER

MODALITES D'INSCRIPTION

Veuillez nous faire parvenir ce bulletin de pré-inscription rempli et dûment signé par l'un des moyens suivants

- Par email (scanné): info@chartered-managers.com, cabinetmanagers@gmail.com
 - Par WhatsApp (filmé) au +237 679 66 58 58
 - Adresse physique : 4^e étage Im FG, Face Station MRS Axe Lourd Tél.: 243 22 10 22 / 679 66 58 58 / 694 02 94 94
- Dès réception, nous vous ferons parvenir une facture Pro-forma et nos coordonnées bancaires pour votre règlement

COCHEZ VOTRE MODE DE REGLEMENT

Cochez le mode de paiement que vous souhaitez utiliser pour le règlement de vos frais de formation

Virement bancaire Chèque Espèces

Autre moyen: (veuillez préciser) _____

(Pour tous les paiements tardifs (intervenant moins de 5 jours avant le début de la session), seul le paiement en espèces sera accepté)

Une facture acquittée vous sera remise au début de la session ou avant sur simple demande

MODALITES ET DATE LIMITE DE PAIEMENT :

100% libérés plus tard 10 jours avant le début de la session. Mais le plus tôt est le mieux, car le nombre de places par session est limité et les inscriptions sont validées par ordre de réception des paiements dans la limite des places disponibles. En cas d'inscription tardive (effectif atteint), vous acceptez d'être automatiquement mis sur la liste d'attente pour la prochaine session organisée sur le même thème

Fait à : _____

Le : _____

Bon pour inscription

Nom et signature du 1^{er} responsable de l'entreprise

Cachet de l'entreprise :

Le signataire déclare expressément avoir lu et approuvé sans réserve les conditions générales de vente des formations CHARTERED MANAGERS jointes à ce bulletin et disponible sur notre site internet à l'adresse www.chartered-managers.com/cgv-formations.pdf

ARTICLE 1. PRESENTATION ET OBJET

(1) CHARTERED MANAGERS est un cabinet d'ingénierie de formation et conseil immatriculé au greffe du Tribunal de Première Instance de Douala Bonanjo sous le n° : RC/DLA/2015/A/3272

L'offre de prestations CHARTERED MANAGERS comprend :

- La conception et réalisation de formations Inter et intra entreprises, en mode présentiel, distanciel (e-learning) ou blended (associant présentiel et classes virtuelles).

- des missions d'audit, de conseil et d'accompagnement

(2) Les ventes des formations interentreprises effectuées par CHARTERED MANAGERS sont soumises aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur toute éventuelle condition générale ou particulière d'achat du client, et le Client déclare adhérer sans restriction ni réserve. Ces conditions sont annexées aux devis, conventions, contrats de prestation, ces conditions peuvent être consultées à tout moment sur le site CHARTERED MANAGERS à l'aide du lien www.chartered-managers-com/preinscription.pdf

Pour certaines prestations, des conditions particulières peuvent compléter ou modifier les présentes conditions générales.

ARTICLE 2. TARIFS

(1) Les prix de nos prestations, exprimés en FCFA, en EUROS ou en USD selon le cas comprennent sont précisés dans nos catalogues et dans la fiche descriptive de chaque séminaire. Et comprennent : l'accès au séminaire (comme indiqué dans le programme), les documents de préparation et de travail envoyés par email aux participants 72 heures avant le début de la session, le matériel pédagogique et la documentation distribuée pendant la formation, le déjeuner et la pause-café si ceux-ci sont spécifiés sur le programme.

(2) Ils ne comprennent pas les frais de déplacement, d'hébergement, ou tout autre frais qui restent à la charge du Client.

(3) Ils sont exprimés et facturés hors taxes, notre cabinet étant exonéré de TVA pour ses activités de formation.

ARTICLE 3. RESERVATIONS ET INSCRIPTIONS

(1) Le client intéressé par une formation CHARTERED MANAGERS peut manifester son intérêt **Soit** en nous renvoyant par email le bulletin de pré-inscription joint à l'envoi de nos offres ou à télécharger à l'adresse www.chartered-managers.com/preinscription.pdf

Soit en remplissant le **formulaire de pré-inscription en ligne** à partir de la page du descriptif de la formation choisie sur le site www.chartered-managers.com ,

(2) Dès réception, nous nous émettons une attestation de pré-inscription et une facture pro-forma que nous vous adressons par e-mail pour déclencher votre règlement.

ARTICLE 4. PAIEMENTS ET VALIDATION DES INSCRIPTIONS

(1) Pour valider votre inscription, veuillez effectuer votre paiement dès réception de la facture et de préférence **au plus tard 15 jours avant le début de la session**. Passé ce délai, nous ne pourrions pas garantir votre participation à la session choisie, **le nombre de places étant limité à 15 participants par session** pour la plupart de nos formations

(2) Dans la limite des places disponibles, les inscriptions sont validées suivant l'ordre de réception des fiches d'inscription et de l'encaissement effectif des frais de formation. Ainsi, les premiers à payer leur inscription seront retenus en priorité.

(3) Toute inscription reçue alors qu'un séminaire a déjà atteint le nombre maximum de participants peut être, selon le souhait de l'intéressé, soit reportée à la prochaine session sur le même thème, soit mise sur liste d'attente.

(4) Une convocation, avec tous les détails pratiques, sera adressée aux participants une semaine avant le début du stage.

(5) En cas d'impayé, le participant n'aura pas accès au séminaire.

(6) Une facture définitive **acquittée** pour votre comptabilité vous sera adressée au début de la session ou avant sur simple demande.

ARTICLE 5. REDUCTION POUR INSCRIPTIONS MULTIPLES

Une remise de 10% s'applique à partir du 3^e participant en cas de **paiement intégral au plus tard 15 jours avant le début de la session**

ARTICLE 6. PENALITES DE RETARD

Pour les clients ayant sollicité et obtenu un délai de paiement, tout défaut de règlement le jour suivant la date de paiement figurant sur la facture entraînera l'application de pénalités de retard, calculées sur la base de 10% par mois. Les pénalités de retard sont dues de plein droit et doivent donc être payées spontanément par le débiteur.

Une indemnité forfaitaire de 100.000 Cfa s'ajoutera systématiquement aux pénalités de retard et ce dès le 1^{er} jour de retard suivant la date de paiement figurant sur la facture. Si les frais de recouvrement engagés sont supérieurs à ce montant forfaitaire, une indemnisation complémentaire sera demandée au débiteur

ARTICLE 7. ANNULATIONS ET REPPORTS

Du fait de notre cabinet

- (1) CHARTERED MANAGERS se réserve la possibilité de reporter une session de formation ou de la jumeler avec une autre ou de l'annuler si des circonstances l'y obligeaient, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.
- (2) Dans le cas où une session est reportée ou jumelée avec une autre, le paiement du participant sera crédité à toute future session sur le même thème (ce crédit est valable pendant un an)
- (3) Dans le cas où une formation est annulée, le client peut reporter l'inscription à une autre formation future de son choix (ce crédit est valable pendant un an) ou annuler son inscription (dans ce cas le remboursement de la somme perçue sera fait en totalité).
- (4) CHARTERED MANAGERS ne peut être tenu responsable des coûts ou dommages conséquents à l'annulation d'un séminaire, à son jumelage avec une autre session ou à son report à une date ultérieure.

Du fait du client.

- (5) Toute annulation à l'initiative du participant reçue plus de 15 jours ouvrables avant la date de la session fait l'objet d'une retenue de 30% au titre de frais d'annulation.
- (6) Si l'annulation intervient moins de 15 jours ouvrables avant le début de la session, elle est nulle, sans effet sur la création de l'organisateur et le montant intégral de la facture sera exigible et non remboursable. Les mêmes conditions s'appliquent en cas d'absence le jour de la formation. Toutefois, vous avez la possibilité de vous faire remplacer par la personne de votre choix sous réserve de nous en informer 72 h au moins à l'avance.
- (7) L'annulation doit obligatoirement s'effectuer par écrit via e-mail à l'adresse suivante : info@chartered-managers.com et comporter vos coordonnées complètes ainsi que le nom et dates du séminaire. Les annulations par téléphone ne seront pas prises en compte

ARTICLE 8. MODIFICATIONS DE LIEUX OU D'INTERVENANTS

(1) En cas de nécessité, CHARTERED MANAGERS se réserve la possibilité de modifier le lieu de déroulement d'une formation, ou de confier une prestation à un consultant autre que celui mentionné dans la proposition commerciale initiale.

(2) En cas de besoin, CHARTERED MANAGERS se réserve le droit de sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution de certaines de ses prestations

ARTICLE 9. DESCRIPTIF ET PROGRAMME DES FORMATIONS

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

ARTICLE 10. CONFIDENTIALITE ET PROPRIETE INTELLECTUELLE

(1) Le client s'interdit d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations CHARTERED MANAGERS ou à des tiers les supports de cours, documentations ou autres ressources pédagogiques mis à sa disposition, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, audio, vidéo...) sans l'autorisation expresse et écrite de la CHARTERED MANAGERS ou de ses ayants droits.

(2) Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution de la prestation

(3) Des photos et des films peuvent être réalisés pendant le séminaire. Par l'inscription, le participant accepte que ces photos et films soient diffusés

ARTICLE 11. COMMUNICATION

(1) Le client accepte d'être cité par CHARTERED MANAGERS comme Client de ses offres de services. CHARTERED MANAGERS peut mentionner le nom et/ou le logo du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, dans ses listes de références à l'attention de ses prospects, de sa Clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires.

ARTICLE 12. RENONCIATION

Le fait, pour CHARTERED MANAGERS de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

ARTICLE 13. DROIT APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Les parties conviennent, en cas de différend ou litige sur l'exécution du présent contrat, qu'elles s'efforcent de parvenir à un accord amiable.

Le droit applicable au présent contrat est le droit communautaire OHADA. Tout différend sera soumis, à défaut d'accord amiable, au tribunal de commerce dont dépend le siège social de CHARTERED MANAGERS