

## **APELO A MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

**Título :**

### **Assistência técnica no quadro de um apoio à informatização dos Registos de Comercio e do Crédito Mobiliário (RCCM) dos Camarões**

Referência interna nº **01/OHADA/2016**:

Data : **6 de mai de 2016**

#### **Poder Adjudicador**

O Secretaria Permanente da Organização para a Harmonização do Direito dos Negócios em África (SP OHADA) - Edifício OHADA, Bairro de Hippodrome, Angulo Avenida Charles de Gaulle e Churchill Wintson, frente ao MINREX, CP 10071, Yaounde, Camarões.

#### **Preâmbulo**

A melhoria do clima de negócios é essencial para o desenvolvimento económico de um país. Na verdade, a fraca qualidade do ambiente de negócios, as barreiras regulamentares e fiscais dificultam a iniciativa privada e entram a criação, a formalização e o desenvolvimento de negócios. A qualidade dos quadros legislativos, regulamentares e institucionais dos países permite criar as condições favoráveis para o investimento privado, tanto locais como internacionais e consolidar ganhos económicos. Todas as medidas e reformas implementadas neste sentido pelos Estados membros da Organização para a Harmonização do Direito dos Negócios em África (OHADA) contribuem para melhorar o clima de negócios.

As reformas empreendidas pela OHADA nos últimos anos contribuem para melhorar os instrumentos jurídicos necessários para o desenvolvimento das actividades económicas e o clima de negócios. O dinamismo do sector privado, os investimentos realizados por parte das empresas, a criação de postos de trabalho, a melhoria da produtividade são factores que permitem o desenvolvimento económico e social dos países.

Neste contexto, OHADA recebeu uma subvenção de 1,5 milhões de euros da Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD).

De uma duração de 03 (três) anos, o projecto objeto deste financiamento destina-se à favorecer o investimento estrangeiro e doméstico, e ter impactos positivos sobre as trocas comerciais, o crescimento económico ea criação de emprego.

Este projecto, sob a direcção do SP OHADA comporta duas componentes:

(i) uma relativa ao apoio à um país-piloto (Camarões) para informatizar seus Registos de Comércio e Crédito Mobiliários (RCCM). Este apoio inscreve-se numa abordagem inclusiva, e vai ao ponto de tomar em conta os requisitos técnicos, a formação das partes interessadas (usuários, operadores, tribunais comerciais, instituições financeiras e serviços do Estado), necessidades em infra-estrutura e equipamentos e a mobilização de recursos para sustentar a exploração;

(ii) a outra sobre o apoio à República Democrática do Congo, para facilitar a aplicação pelos operadores económicos de certos textos da OHADA.

A introdução da dimensão electrónica na legislação OHADA sobre o RCCM representa um grande desafio no sentido da modernidade e da eficiência. Ela permite ter em conta as evoluções tecnológicas, a fim de garantir uma informação jurídica e financeira fiável, sincera e acessível sobre os comerciantes e as sociedades comerciais, bem como sobre as garantias e o crédito mobiliário. A implementação de um sistema de informação interconectada ao nível local, nacional e regional, facilitará a criação de ficheiros locais, nacionais e regionais informatizados, a transmissão de dados em tempo real, assim como a fiabilidade e acessibilidade dos dados.

Este Aviso de Manifestação de Interesse (AMI) centra-se na assistência técnica para a implementação da Componente 1 (RCCM Camarões).

### **Objecto suscinto da consultoria**

No intuito de coordenar e acelerar o processo de informatização do RCCM a nível local e nacional, a OHADA quis adquirir um software RCCM que respeita as normas internacionais, à fim de torná-lo disponível gratuitamente para os Estados que o solicitarem. Esta iniciativa, que conta com o apoio do Grupo do Banco Mundial, deve ser completado por um apoio aos Estados que solicitarão o software, incluindo a sua efectiva implementação a nível local e nacional.

Os Camarões foi escolhido como país piloto neste processo. A fim de ajudar os Camarões no seu programa de criação e implantação do software, o SP OHADA recrutará e colocará à disposição do Ministério da Justiça dos Camarões (MINJUSTICE) uma assistência técnica.

### **Necessidades:**

Para apoiar a implementação das actividades da Componente 1 (RCCM Camarões), o SP OHADA pretende utilizar parte do montante do apoio financeiro concedido pela AFD para financiar o seguinte contrato: "*assistência técnica à República dos Camarões através do Ministério da Justiça, no âmbito de um apoio à informatização dos Registos de Comércio e do Crédito Mobiliário (RCCM)*".

Os serviços esperados da assistência técnica incluem:

- Com base no estudo diagnóstico dos RCCM beneficiários realizado no primeiro semestre de 2015 por um consultor independente, apoiar o MINJUSTIÇA na:
  - conclusão do estudo de diagnóstico dos RCCM Camarões;
  - aquisição de material informático necessário para a informatização;
  - definição das adaptações adequadas à realizar junto dos RCCM beneficiários;
  - redacção de documentos técnicos e dos concursos relativas aos mesmos;
  - validação dos produtos técnicos esperados, incluindo na elaboração de actas de recepção desses produtos;
- conceber e implementar módulos de formação em benefício das partes interessadas (actores dos RCCM), nomeadamente sobre as questões de gestão, do ambiente e de organização do RCCM no quadro de reforço de suas capacidades,

uma vez que para essa formação, a assistência técnica irá capitalizar a perícia já existente (dentro da SP OHADA, do MINJUSTIÇA ...). Além disso, estas formações deverão incluir:

- formações no domínio das ferramentas básicas de informática;
  - formações nos procedimentos OHADA;
  - formações na utilização do software RCCM ;
- conceber a metodologia operacional de recuperação e introdução de dados existentes e executá-la (em estreita ligação com os serviços nacionais implicados);
  - sensibilizar as autoridades informáticas, escrivães e gestores de grandes registos do Estado;
  - ajudar na divulgação e sensibilização dos alvos do RCCM, nomeadamente os profissionais, as empresas, os operadores económicos, os investidores e público em geral;
  - apoiar o reforço do quadro legal dos RCCM;
  - assegurar uma boa condução e boa coordenação das actividades;
  - Em termos mais gerais, assistir o MINJUSTIÇA na realização de todas as actividades do projeto e produzir as notas de capitalização do processo de informatização dos RCCM empreendida pelas autoridades camaronesas em benefício do SP OHADA e dos Estados membros.

A assistência técnica será composta por uma equipa de especialistas (juristas, especialista (s) RCCM, especialista (s) informáticos entre outros, nacionais e internacionais) que realizarão missões de curta duração e serão encarregues de assistir o MINJUSTIÇA na realização dos Serviços descritos abaixo e de permitir ao SP OHADA capitalizar esta primeira experiência e tirar dela as principais lições.

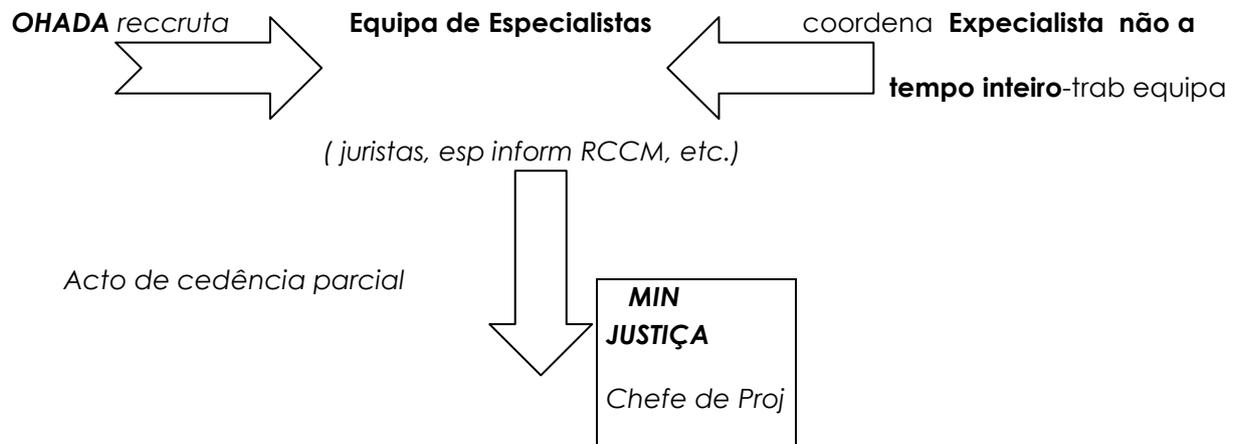
Além disso, a assistência técnica incluirá um (a) especialista local não à tempo inteiro. Ele/ela será o interface principal do MINJUSTIÇA e da OHADA, acolherá as missões de curta duração de especialistas nacionais e internacionais, ele/ela vai facilitar os encontros e a mobilização de das partes interessadas no projecto (no quadro das missões de apoio e formação), assegurará a implementação das actividades preconizadas pelos especialistas curto prazo e, se for caso disso, realizará directamente as actividades previstas (formações, sensibilizações, ...).

Para garantir o sucesso da implementação das actividades previstas, o Ministério da Justiça dos Camarões designará um (a) chefe do projecto, que será o principal interlocutor do SP OHADA, da AFD e da assistência técnica. Ele/ela será nomeadamente responsável pelo seguimento e programação das actividades, incluindo missões de assistência técnica. Ele vai trabalhar em estreita colaboração com o/a especialista (s) local (e), com quem ele / ela irá elaborar os documentos de programação e orçamentos semestrais, bem como os relatórios de actividades semestrais e anuais.

**AFD**

Convenção de

Financiamento Especialista a curto termo



#### **Eixo Planeamento/material**

-Apoio redacção dos documentos

Do concurso;

-Apoio na aquisição do material adequado, etc. Etc.

#### **Eixo Reforço**

-organização/gestao ligadas aos RCCM

-formação s/ gestao e ambiente dos RCCM,

#### **Os critérios de elegibilidade das candidaturas**

As candidaturas serão seleccionadas conforme os seguintes critérios:

- referências e experiências passadas em matéria de acompanhamento de dinâmicas semelhantes;
- referências e experiências anteriores na montagem e implementação de módulos de formação sobre questões de gestão, do ambiente e organização do RCCM (ou registos semelhantes);
- perícia nas áreas de apoio à apropriação de obras/publicações e em particular na redacção de cadernos de encargos, monitoramento de realização e gestão de projectos (incluindo a preparação de relatórios periódicos de actividades e de controlo financeiro);
- bom conhecimento da OHADA e experiência nos Camarões, ou no seio dos países membros da OHADA, e na falta dessa experiência, em outros países da África Subsariana;
- bom conhecimento de técnicas de gestão de projectos.

### **Documentos exigidos para avaliar a qualidade da candidatura**

O SP OHADA convida os candidatos à manifestar o seu interesse em prestar os serviços acima descritos. Os candidatos interessados devem fornecer informações que justifiquem que eles estão qualificados para executar os serviços (brochuras, referências relativas aos trabalhos análogos, experiência em condições semelhantes, disponibilidade de conhecimentos necessários no seio da equipa, etc.). Os candidatos podem associar-se para reforçar as suas competências respectivas.

O SP OHADA, em concertação com o MINJUSTIÇA, elaborará uma lista restrita de cerca de quatro a seis candidatos pré-seleccionados com base nas candidaturas recebidas, aos quais enviará os documentos do concurso para a realização dos serviços requeridos.

### **Confidencialidade**

*Qualquer informação sobre OHADA e incluídas neste documento ou em separado, deve ser tratada de forma estritamente confidencial pelo prestador. Este concorda em não divulgar ou publicar qualquer informação sobre este concurso.*

*Da mesma forma, qualquer documento fornecido pelo pretador será considerado confidencial.*

### **Endereço para onde enviar a sua candidatura**

*As candidaturas e documentos associados, devem ser enviadas por e-mail em português, com o tema:*

- *A referência do presente concurso: N° 01 / OHADA / 2016*
- *O título deste concurso, "A assistência técnica no quadro de um apoio à informatização dos Registos de Comércio e do Crédito Mobiliário(RCCM) dos Camarões"*

*Imperativamente ao seguinte endereço: [rccm.cameroun@ohada.org](mailto:rccm.cameroun@ohada.org)*

**Um único envio por e-mail é suficiente.**

**O envio electrónico de sua candidatura não deve exceder o tamanho de 6 MB. Se este fosse o caso, agradeceríamos que enviasse sua resposta em vários e-mails.**

O SP OHADA reserva-se o direito de não dar seguimento à este concurso.

### **Data limite de envio das candidaturas**

As manifestações de interesse devem ser enviadas ao endereço abaixo, o mais tardar até 06 de junho de 2016, às 12 horas.