

SEMINAIRE DE FORMATION

THEME :

GERER EFFICACEMENT LES RELATIONS AVEC LES DELEGUES DU PERSONNEL ET DELEGUES SYNDICAUX

Révision du code du travail, revalorisation des salaires catégoriels, obligations et responsabilités nouvelles de l'employeur, renforcement des institutions du travail et des lois sociales, ... Ces nombreuses reformes de l'environnement légal et institutionnel du travail vont sans doute mettre à rude épreuve les relations déjà délicates entre les dirigeants et les délégués du personnels et délégués syndicaux. Il faudra donc s'assurer de la parfaite maîtrise des instruments juridiques édictés à cet effet et d'une bonne connaissance des enjeux et techniques de la négociation sociale en entreprise; conditions nécessaires pour une collaboration efficace à la performance de l'entreprise tout en garantissant le respect des principes essentiels du droit du travail.

DATES ET LIEU

Mardi 23, Mercredi 24 et jeudi 25 février 2016 de 09H00 à 17H00, à l'Hôtel Belle-Côte sis à Abidjan-Cocody, Riviera palmeraie (Côte d'Ivoire)

OBJECTIFS

Ce séminaire permettra aux délégués du personnel et **délégués syndicaux d'être efficace dans leur rôle d'interface entre les travailleurs et la Direction ainsi que dans la gouvernance de l'entreprise**, et notamment à:

- ↳ Promouvoir leurs missions et prérogatives auprès des salariés et des dirigeants
- ↳ Maîtriser le cadre juridique de l'exercice de leurs fonctions
- ↳ Faciliter et professionnaliser les relations entre dirigeants et délégués dans le cadre de la négociation sociale en entreprise

PUBLIC CIBLE

- 1 Délégués du personnel et délégués syndicaux -
- 2 Responsables et collaborateurs des services des ressources humaines -
- 3 Membres des différents comités en entreprise -
- 4 Dirigeants et collaborateurs-cadres des Petites et Moyennes Entreprises -
- 5 Responsables administratifs et financiers -
- 6 Professionnels du Droit -
- 7 Toute personne intéressée

FORMATEURS

- ↳ **SOUS-THEME 1: GARANTIR L'EFFICACITE DU MANDAT DES DELEGUES DU PERSONNEL ET DELEGUES SYNDICAUX** - par Mme Fanta KANGABEGA, Administrateur du travail et des lois sociales - Directrice de l'Inspection du Travail et des Lois sociales
- ↳ **SOUS-THEME 2: OPTIMISER LA NEGOCIATION SOCIALE EN ENTREPRISE AVEC LES DELEGUES DU PERSONNEL ET DELEGUES SYNDICAUX** - par M. **Bernard N'DOUMI**, Consultant formateur, Président de la Commission Nationale du Dialogue Sociale, Administrateur de la CGECI, Ex-Directeur Général de la CNPS

METHODLOGIE

La méthodologie est essentiellement pratique et comportera des exposés, des interventions interactives, des recherches types, des échanges de bonnes pratiques et des études de cas.

FRAIS DE PARTICIPATION

- ↳ 250.000 FCFA HT : pour un (01) participant
 - ↳ 200.000 FCFA HT : par participant supplémentaire
- Chaque participant a droit aux kits de formations, pause-café et déjeuners.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

JURISINTELLIGENCE Sarl sise à ABIDJAN-COCODY 2PLATEAUX, AGHIEN, Bloc A Villa 8, +(225) 22 42 71 15
Contacter Mme Tanou Priscille au +(225) 07 33 26 27 / +(225) 41 08 34 34 - E-mail: priscilleaoule@yahoo.fr

GARANTIR L'EFFICACITE DU MANDAT DES DELEGUES DU PERSONNEL ET DELEGUES SYNDICAUX

MODULE 1

OUTILS POUR L'EXERCICE EFFICACE DU MANDAT DE DELEGUES DU PERSONNELS ET DELEGUES SYNDICAUX

- ↳ Identifier leurs modes de désignation, attributions et prérogatives
- ↳ Distinguer les rôles spécifiques des délégués du personnel et délégués syndicaux
- ↳ Maîtriser les mécanismes de protections des délégués
- ↳ Savoir déployer les moyens d'actions des délégués en fonctions des intérêts de l'entreprise (élaborer les plans de travail, budgets,...)

MODULE 2

TRAITEMENT DES ABUS ET DIFFICULTES DANS L'EXERCICE DES FONCTIONS DE DELEGUES DU PERSONNEL ET DELEGUES SYNDICAUX

- ↳ Comprendre la portée des droits et obligations respectives de l'employeur et des délégués du personnel et délégués syndicaux
- ↳ Identifier les violations dans l'exercice de leurs fonctions et les sanctions
- ↳ Profiter d'un partage d'expérience sur la gestion des difficultés

MODULE 3

POUVOIR DISCIPLINAIRE DE L'EMPLOYEUR ET EXERCICE DES FONCTIONS DE DELEGUES DE PERSONNEL ET DE DELEGUES SYNDICAUX

- ↳ Comprendre la logique d'intervention des délégués du personnel et délégués syndicaux
- ↳ Identifier les modes de présentation des réclamations et revendications et les modes de réponses
- ↳ Encadrer l'exercice du pouvoir normatif et du pouvoir de sanctions disciplinaires de l'employeur
- ↳ Savoir intervenir dans les prises de décisions liées aux difficultés de l'entreprise : chômage technique, suppression d'emploi, etc.
- ↳ Maîtriser l'essentiel du droit du travail à faire respecter.

ETUDES DE CAS ET EXERCICES D'APPLICATION

Consultant - Formateur **Mme Fanta KANGABEGA**

Administrateur du travail et des lois sociales -
Directrice de l'Inspection du Travail et des Lois sociales

OPTIMISER LA NEGOCIATION SOCIALE EN ENTREPRISE AVEC LES DELEGUES DU PERSONNEL ET DELEGUES SYNDICAUX

MODULE 1

STRATÉGIE ET CONDUITE DES NÉGOCIATIONS SOCIALES EN ENTREPRISE

- ↳ Situer les enjeux de la négociation sociale en entreprise
- ↳ Connaître le cadre juridique de la négociation sociale
- ↳ Maîtriser les différents types de négociations sociales en entreprise
- ↳ Identifier les acteurs de la négociation et leurs moyens d'actions
- ↳ Savoir utiliser les différents documents liés aux négociations sociales

MODULE 2

PARTICIPATION DES DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL ET DÉLÉGUÉS SYNDICAUX À LA MISE EN PLACE ET AU FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES DE L'ENTREPRISE : CAS DU COMITÉ D'ENTREPRISE ET DU COMITÉ DE SANTÉ ET SÉCURITÉ

- ↳ Connaître les composition, attributions et fonctionnement des comités
- ↳ Maîtriser la préparation et la tenue des réunions des comités
- ↳ Savoir exercer son droit à l'information et à la consultation
- ↳ Identifier les moyens de travail des comités
- ↳ Superviser la mise en œuvres des réunions des comités
- ↳ Assurer les attributions supplétives en cas d'absence ou de défaillances des comités.

MODULE 3

PREVENTION ET RÈGLEMENT NÉGOCIÉ DES CONFLITS SOCIAUX

- ↳ Identifier les causes et sources de conflits en entreprise
- ↳ Savoir gérer les réclamations et revendications pré-conflictuelles
- ↳ Maîtriser le formalisme et les procédures de l'exercice du droit de grève
- ↳ Maîtriser le cadre juridique de la gestion des conflits sociaux
- ↳ Maîtriser les techniques de gestions des conflits

ETUDES DE CAS ET EXERCICES D'APPLICATION

Consultant - Formateur **Mr. Bernard N'DOUMI**

Consultant formateur, Président de la Commission Nationale du Dialogue Sociale, Administrateur de la CGECI, le patronat ivoirien, Ex-D.G. de la CNPS