



## BULLETIN D'INSCRIPTION AU SÉMINAIRE DE FORMATION

Titre de la formation : .....

Date : .....

Lieu : .....

Pour vous inscrire à l'une de nos formations, merci de compléter intégralement ce formulaire d'inscription.

Mr  Mme  Melle

NOM : .....

PRENOM : .....

FONCTION : .....

ORGANISME : .....

COURRIEL : .....

TEL : .....

### Modalités de validation de votre inscription :

Complétez et renvoyez ce formulaire d'inscription dûment rempli par e-mail à : [✉ seminaire@aedj.org](mailto:seminaire@aedj.org)

- À l'attention de ME Roger MULAMBA ou de Me Fidèle KYOMBA  
Tel : +243 854200244 Tel : +243 810089700

**Veillez nous confirmer votre participation en nous retournant le présent bulletin d'inscription, dûment rempli et signer par mail à l'adresse [seminaire@aedj.org](mailto:seminaire@aedj.org)**

### FRAIS DE PARTICIPATION<sup>1</sup> :

Formations inter-entreprises :  
- 750 \$ / Participant

Formations intra ou sur mesure  
- Nous contacter pour demander un devis

### REGLEMENT<sup>2</sup> :

- En espèces contre reçu :
- Chèque à l'ordre de l'AEDJ (les chèques sont acceptés exclusivement pour les résidents de RDC, Cameroun). Les paiements par chèque et par virement doivent intervenir 5 jours au moins avant le début de la session concernée.
- Virements internationaux sur le compte de l'AEDJ domicilié à Paris en France (frais de banque à la charge du payeur) :  
BANQUE BNP Paribas, Agence Paris Porte d'Orléans  
RIB 30004-02109-00010057045-77  
IBAN FR76 3000 4 021 09 00 0100 5704 5 77  
Code B.I.C. BNPAFRPPGB

Merci d'indiquer le nom du participant et la référence de la formation

**N.B : Les factures vous seront remises au début du séminaire ou préalablement, sur demande.**

Toute demande d'annulation d'une inscription à l'initiative du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit à l'AEDJ et lui parvenir au moins trois (05) jours avant le début de la formation. Pour toute annulation effectuée moins de trois (05) jours avant le début de la formation concernée ou en cas d'absence du participant, l'AEDJ facturera au participant inscrit 100% du prix de la formation.

À : .....

Signature et cachet de l'entreprise

Le : .....

Nom du signataire : .....

Fonction : .....

### IMPORTANT :

- Afin de bien organiser l'accueil, nous vous demandons de bien vouloir **vous présenter ½ heure avant le début de la manifestation**
- Merci de renvoyer votre bulletin d'inscription dûment rempli **avant la date de la formation.**
- **Vous pouvez nous adresser par mail, avant la session de formation, vos questions et préoccupations pratiques en relation avec la thématique retenue pour la formation.**

<sup>1</sup> Le tarif comprend l'accès au séminaire, aux pauses-café et déjeuner exclusivement. Les communications vous seront adressées par messagerie électronique. **Un exemplaire du Journal officiel de l'OHADA publiant l'AUSCGIE révisé sera remis à tout participant.**

<sup>2</sup> A réception du bulletin d'inscription et du règlement, une lettre ou courriel de confirmation sera adressé au participant. De même à l'issue de la formation, **une attestation de participation** sera adressée à tout participant.