

**SEMINAIRE DE FORMATION AU DROIT OHADA
(BURKINA FASO)**

28, 29 et 30 avril 2014 à Ouagadougou (BF)

THEME :

« La nouvelle dynamique du droit des sociétés commerciales (AUDSCGIE) pour un environnement des affaires plus compétitif et attractif dans l'espace OHADA »

👉 Programme de la formation

<p>1^{er} jour</p> <p>8h30 à 14h30</p>	<p>🚦 08h15mn : Accueil et installation des participants</p> <p>🚦 08h30mn : Ouverture du séminaire : mot introductif du DG du cabinet CAAFER International_SARL</p> <p>➤ Matinée : (8h30-12h30 avec une pause café de 15mn à 10h30)</p> <p>Thème 1 : Présentation du contenu de la réforme de l'AUDSCGIE : suppressions, aménagements, innovations</p> <ul style="list-style-type: none">• Relevé des dispositions purement et simplement supprimées (30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module• Présentation des principales innovations contenues dans de nouveau droit des sociétés commerciales (30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module <p>Pause déjeuner : 12h30 - 13h30</p> <p>➤ Après-midi : (13h30 à 14h30)</p> <ul style="list-style-type: none">• Autres dispositions marquantes de l'AUDSCGIE révisé (30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module
--	---

<p style="text-align: center;">2^{ème} jour</p> <p style="text-align: center;">8h30 à 14h30</p>	<p style="text-align: center;"><u>Thème 2 : Travaux en ateliers et échanges d'expériences</u></p> <p>➤ <i>Matinée : (8h30-12h30 avec une pause café de 15mn à 10h30)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comment rédiger les statuts du SAS : conception d'un modèle conforme des statuts-types de la SAS</i> <p><i>(30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Comment rédiger les statuts de la société à capital variable : conception d'un modèle conforme des statuts-types d'une société à capital variable</i> <p><i>(30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module</i></p> <p><i>Pause déjeuner : 12h30 - 13h30</i></p> <p>➤ <i>Après-midi : (13h30 à 14h30)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Préparation et tenue d'un CA et des AG selon l'AUDSCGIE révisé : l'adaptation des règles de fonctionnement des sociétés commerciales à l'évolution des TIC</i> <p><i>(30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module</i></p>
<p style="text-align: center;">3^{ème} jour</p> <p style="text-align: center;">8h30 à 14h30</p>	<p>➤ <i>Matinée : (8h30-12h30 avec une pause café de 15 mn à 10h30)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Les pactes d'actionnaires ou d'associés : régime juridique et usages possibles au sein des sociétés commerciales</i> <p><i>(30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Méthodologie et étude du contenu des pactes d'actionnaires ou d'associés couramment utilisés dans les SAS, SARL, SA</i> <p><i>(30 à 45 minutes de questions-débats) après Exposé du module</i></p> <p><i>Pause déjeuner : 12h30 - 13h30</i></p> <p>➤ <i>Après-midi : (13h30 à 14h30)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Exercices d'évaluation des acquis sur le nouveau droit des sociétés commerciales et du GIE</i> • <i>Rapport de synthèse</i> • <i>Cérémonie de clôture - Remise des Attestations de Formation</i>

Intervenants principaux :

La formation sera assurée par une équipe d'experts-formateurs OHADA de haut niveau dont certains ont suivi les travaux de la réforme de l'AUDSCGIE sous la direction de monsieur Maidagi Mainassara, magistrat hors hiérarchie à la retraite, ancien 1^{er} vice président de la CCJA de l'OHADA.
