



# CABINET SMICR- SARL

ETUDES – CONSEILS – FORMATIONS ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.

## FICHE D'INSCRIPTION

### THEME : LES PRINCIPALES PROCEDURES DE RECOUVREMENT DES CREANCES ET LA GESTION OPTIMALE DES CONTENTIEUX SELON LES ACTES UNIFORMES DE L'OHADA

Nom : ..... Prénom : .....  
..... Sexe : ..... Nationalité : .....  
Fonction ou Situation actuelle : ..... Service  
Employeur : ..... Secteur d'activité :  
Publique....., Parapublic....., Privé.....

Profession Libérale....., ONG....., Autres.....

Ministère de tutelle pour le secteur public et parapublic..... Raison Social pour le secteur  
Privé, ONG et Autre : .....

Adresse permanente : .....

Téléphone Domicile/portable : .....

Téléphone Bureau : .....

#### MODALITES DE PAIEMENT ET DELAI D'INSCRIPTION:

Les inscriptions sont possibles jusqu'au jour de la formation avant son début. Coût de la formation : 700 000Francs CFA. Ces frais donnent droit à la formation, une documentation (Support+Guide et formulaires), une pause café et une pause déjeuner.

Le paiement se fait avant la formation par virement au compte N°000219302002 71 BMS sa Mali ou en espèce.

#### CONDITIONS D'INSCRIPTION ET ENGAGEMENT DU PARTICIPANT :

Je comprends que toute inscription est définitive et accepte avoir ainsi donné mon accord formel.

#### ENGAGEMENT :

Je soussigné .....m'engage à suivre la formation jusqu'à son terme (une fois celle-ci entamée).

Signature :