



CONSULTATIONS JURIDIQUE ET FISCALE, GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, FORMATION

CONTENU DU SEMINAIRE DE FORMATION

Premier jour : 08 heures-15 heures

MODULE I : LES INNOVATIONS INTRODUITES DANS L'ACTE UNIFORME RELATIF AU DROIT COMMERCIAL GENERAL (AUDCG)

1. Innovations d'ordre général
2. Le statut de l'entrepreneur
3. Innovations relatives au RCCM et à son informatisation
4. Innovations relatives aux différents fichiers et à leur informatisation

MODULE II : LES INNOVATIONS INTRODUITES DANS L'ACTE UNIFORME RELATIF AU DROIT DES SURETES (AUS)

1. Innovations d'ordre général
2. Innovations relatives aux anciennes sûretés
3. Les nouvelles sûretés introduites

Deuxième jour : 08 heures-15 heures

MODULE III : L'ACTE UNIFORME RELATIF AUX SOCIETES COOPERATIVES

1. Généralités sur les sociétés coopératives ;
2. Constitution de la société coopérative
3. Types de liens de droit entre les sociétés coopératives
4. Types de sociétés coopératives.



CONSULTATIONS JURIDIQUE ET FISCALE, GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, FORMATION

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE :

DOMAINE D'ACTIVITE :

THEME DE LA FORMATION : « *Le droit des affaires OHADA : appropriation des innovations par les acteurs du monde des affaires* »

.....B.P.....TEL.....

E-mail.....

N°	PARTICIPANT (e) (Nom, Prénom)	FONCTION	MONTANT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
MONTANT HT			
TVA			
MONTANT TTC			

N.B :

- *Ce formulaire devra nous parvenir au plus tard le 27 mars 2012 à 18 heures*
- *Possibilité de payer par chèque à l'ordre de : Cabinet Tissou Consulting*

A le

Signature et cachet