

ROLES DES SERVICES COMMERCIAUX DANS LE RECOUVREMENT ET LA GESTION DU CONTENTIEUX :

OBJECTIFS :

- Pouvoir mettre en œuvre une politique de prévention des risques et de recouvrement efficace,
- Acquérir les connaissances pour constituer soi même un dossier complet pour le recouvrement des créances,
- Savoir impliquer les commerciaux dans la relance et le recouvrement amiable,
- Maîtriser la législation relative au dépôt de bilan afin de préserver les intérêts de son entreprise,
- Pouvoir procéder à une bonne analyse comptable et financière des dossiers clients.
- Vous percevrez à travers ce séminaire, tous les outils pour maîtriser les rôles des services commerciaux dans le recouvrement et la gestion du contentieux conformément aux nouvelles pratiques en vigueur (OHADA), et surtout les outils de base de l'analyse financière pour les non financiers.

DESTINEE AUX :

- Responsable et collaborateurs des services recouvrement/contentieux et affaires juridiques
- Juristes d'entreprise ou conseillers
- Responsables et collaborateurs des services commerciaux ;
- Toutes personnes en relation avec le crédit;

DUREE : 2 jours

RESULTATS:

- La mise en place d'une politique de prévention des risques et de recouvrement efficace, selon une procédure interne à définir.
- Comprendre l'importance stratégique et financière de la gestion rigoureuse des garanties pour éviter et/ou limiter les impayés.
- Définir la responsabilité des commerciaux dans la gestion du risque client dès la phase de négociation et de rédaction de contrats.
- Savoir impliquer les commerciaux dans la relance et le recouvrement des créances,
- Devenir un interlocuteur efficace face aux avocats et huissiers, dans la mise en place et le suivi des actions en cours.
- Maîtriser de la législation relative au dépôt de bilan afin de préserver les intérêts de son entreprise,
- Pouvoir procéder à une analyse comptable et financière des dossiers clients et crédit,...

Stage pratique sur le rôle des services commerciaux dans la prévention des impayés et le recouvrement des créances selon les actes uniformes de l'OHADA organisé par SMICR/Centre de formation en gestion des créances, des ressources humaines et en Droit agréé sous le numéro 11/0529/MEFP/MEFP-FAFPA/DG/DIF

COMMENT SE DEROULE LE STAGE :

Une grande partie de ce séminaire est consacrée à de nombreux cas pratiques, travaux de groupe et jeux de rôles qui permettront aux participants de s'approprier des outils et des méthodes efficaces de recouvrement.

Une documentation complète sur des difficultés pratiques rencontrées, sera mise aux participants à la fin du séminaire. Des attestations de formation seront remises aux partis.

PROGRAMME DU STAGE

🚦 SE RENSEIGNER SUR LE CLIENT ET SA GARANTIE

I. Rechercher les informations utiles pour l'optimisation du recouvrement :

A. Quand rechercher ces informations pour éviter ou minimiser le risque d'impayés ?

B. Quelles informations recherchées pour éviter ou minimiser le risque d'impayés ?

II. Où obtenir ces informations pour éviter ou minimiser le risque d'impayés?

A. Le registre du commerce et Du Crédit Mobilier (RCCM) articles 25 et 27 AURDCG

B. Où s'adresser pour obtenir les informations du RCCM ?

🚦 L'EXAMEN PREALABLE DU DOSSIER DU CLIENT

A. Analyse et gestion des risques selon les actes uniformes de l'OHADA

- Lecture et interprétation des comptes du client
- La classification des comptes clients

B. Pratique de la gestion des risques par l'analyse du dossier client

- Questions - Réponses

Stage pratique sur le rôle des services commerciaux dans la prévention des impayés et le recouvrement des créances selon les actes uniformes de l'OHADA organisé par SMICR/Centre de formation en gestion des créances, des ressources humaines et en Droit agréé sous le numéro 11/0529/MEFP/MEFP-FAFPA/DG/DIF