

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN SECRETAIRE GENERAL POUR LE CPAM

Le Centre Africain pour le Droit & le Développement (CADEV), organisme indépendant d'appui-conseil et de formation juridiques, vient de fonder, au Cameroun, une institution de règlement alternatif des litiges contractuels, dénommée **Centre Permanent d'Arbitrage et de Médiation du CADEV**, en abrégé « **CPAM** », et dont le siège opérationnel est à Douala (cf. www.cadevdroit.org, rubrique Centre d'Arbitrage.)

Le CPAM se veut une institution de règlement des litiges contractuels conforme, entre autres, au Traité OHADA et à l'Acte Uniforme sur l'arbitrage. Cette légitimité juridique et institutionnelle est renforcée par des supports techniques (*Règlement d'arbitrage et de médiation, Code de déontologie, Barème des frais*) inspirés des plus grandes références et des meilleures pratiques en la matière. Aussi, le CPAM se présente-t-il comme une institution parfaitement habilitée à administrer des procédures d'arbitrage, de médiation ou de conciliation pour le compte des entreprises, des personnes morales de droit public et des particuliers.

En vue de l'animation de la structure permanente du Centre, nous recherchons un Secrétaire Général dont le poste sera basé à Douala, au Cameroun, et dont les principales missions seront de gérer au quotidien le secrétariat-greffe et de contribuer à la promotion-développement du Centre.

Peuvent faire acte de candidature, les femmes et les hommes remplissant les critères de base ci-dessous :

▪ **PROFIL :**

Expérience générale : Avoir au minimum 5 années d'expérience professionnelle dont au moins 3 années en cabinet juridique, ou dans les services contentieux d'entreprises.

Compétences spécifiques : Avoir des connaissances opérationnelles dans le domaine de la Justice alternative, être bilingue (français - anglais) et justifier d'une expérience pertinente en communication-marketing des organisations. Avoir servi au sein d'un organe de règlement des litiges, ou avoir dirigé un centre de profit serait un atout.

Niveau d'étude pré-requis : BAC + 4.

Nationalité : Ressortissant espace OHADA ou France.

▪ **COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- une demande motivée à l'attention du Président du Directoire du CPAM ;
- un CV sincère et pertinent.

Les candidatures doivent être transmises uniquement par email à l'adresse suivante: cadev@cadevdroit.org, au plus tard le 30 décembre 2011 à 17 heures.

NB : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure de recrutement.

Le Président du Directoire du CPAM