

**C O N V E R G E N C E**

**CONVERGENCE, COOPERATIVE D'EXPERTS CONSEILS (CCEC)**

**SEMINAIRE DE FORMATION AU DROIT OHADA  
(MALI)**

**du 20 AU 23 AVRIL 2011 à Bamako (SALLE DE CONFERENCE AZALAI HOTEL NORD SUD)  
Tel (00223) 20 72 55 58 / 65 8745 59/ BP :E5447**

**THEME:**

**L'ORIGINALITE ET LE CARACTERE NOVATEUR DE L'ARBITRAGE D'ANS L'ESPACE  
OHADA**

**INTERVEMANTS**

**CONVERGENCE, COOPERATIVE D'EXPERTS CONSEILS (CCEC) HAMDALLAYE  
ACI 200 AVENUE DU Mali Tel (00223) 20 72 55 58 / 65 87 45 59**

**Coordinateur Scientifique**

**MALLE FILY**

**Chef Division Coopération internationale, Chambre de Commerce et  
d'Industrie du Mali (CCIM)**

**Ancien directeur du Projet de Renforcement des Capacités du Centre  
de Conciliation et d'Arbitrage du Mali.**

**Autres Intervenants**

**Tiékoré Konaré**

**Avocat au Barreau de Bamako et arbitre Centre d'Arbitrage  
et de conciliation du Mali**

**Mamadou Konaté**

**Avocat au Barreau de Bamako ; arbitre –Secrétaire général de  
l'association pour la promotion de l'arbitrage en Afrique (APAA)  
(Mali)**

**Bouréma Sagara**

**Avocat au Barreau de Bamako, associé au Cabinet Jurifis Consult,  
Responsable du département arbitrage**

**THEME : L'ORIGINALITE ET LE CARACTERE NOVATEUR DE L'ARBITRAGE D'ANS L'ESPACE  
OHADA**

**Date et lieu de la formation**

**Cette session de formation aura lieu du 20 au 23 avril 2011 à Bamako MALI, dans  
la salle de conférence AZALAI HOTEL NORD SUD.**

**Objectifs de la formation :**

**Les objectifs poursuivis à travers cette session de formation sont de permettre  
aux participants de :**

- **Comprendre la spécificité de l'arbitrage**
- **Savoir rédiger une convention d'arbitrage**
- **Donner une base juridique aux arbitres**
- **Comprendre et utiliser le Règlement d'arbitrage pour une bonne administration des  
procédures d'arbitrage**
- **Cerner les qualités d'un bon arbitre**
- **Maitriser les procédures d'arbitrage, depuis la réception du dossier jusqu'au rendu de la  
sentence arbitrale**
- **Connaitre les pouvoirs, devoirs et rôle de l'arbitre dans la conduite d'une procédure**
- **Comprendre le rôle de l'arbitre amiable compositeur.**

**Bénéficiaire de la formation :**

**Cette formation s'adresse :**

- **Aux arbitres inscrits près des centres d'arbitrage, de médiation et de conciliation et ceux  
des autres Institutions de la sous-région.**
- **Aux Avocats, notaire; huissiers de justice**
- **Aux Directeurs juridiques et Juristes d'entreprises**
- **Aux chargés des contrats**
- **A toute personne qui souhaite être arbitre**

**Résultats attendus**

**Cette session de formation permettra à terme aux bénéficiaires d'acquérir ou  
de maintenir un bon niveau de connaissance des procédures par :**

- **La maitrise de l'arbitrage interne et international**
- **La juste appréciation du rôle de l'arbitre**
- **Une approche plus technique des procédures**
- **Une plus grande célérité dans le traitement des dossiers**

**Et enfin, apte à travailler avec une Institution d'arbitrage**

## **Programme de la formation**

### **PREMIER JOUR**

**08h 45mn : Accueil et installation des participants**

**08h50 -10h00 (30 à 45 minutes de questions-débats après exposé du module de formation)**

**Mot de BIENVENUE**

**Module 1 : Théorie et principes Généraux de l'Arbitrage**

**A- Définition et caractères de l'arbitrage**

- **Définition de l'arbitrage**
- **Caractère contractuel de l'arbitrage**

- **Caractère juridictionnel de l'arbitrage**

**B –Distinction entre les différents types d'arbitrage :**

- **l'arbitrage interne et l'arbitrage international**
- **L'arbitrage ad hoc et l'arbitrage institutionnel :**
- **L'arbitrage OHADA et l'arbitrage CCJA**

**Pause café : 10h à 10h 30mn**

**10h 30mn à 13h00 :**

**C- Distinction de l'arbitrage des autres modes de régulation ou de règlement des litiges :**

- **La perfection des contrats :**
- **L'expertise :**
- **La conciliation et la médiation :**
- **Le mini-trial**

**D- Les sources du Droit de l'Arbitrage dans l'espace OHADA :**

- **Les sources OHADA**
- **Les Conventions Internationales**
- **Les Accords de coopération judiciaire (Accords bilatéraux ou multilatéraux)**

**13h à 13h 30 pause déjeuner et fin de la journée**

**Deuxième jour**

**Module 2 : LA CONVENTION D'ARBITRAGE**

**08h50 -10h00 (30 à 45 minutes de questions-débats après exposé du module de formation)**

**A- La notion et l'autonomie de la convention d'arbitrage**

- **Definition de la convention d'arbitrage**
- **Distinction du compromis d'arbitrage et la clause compromissoire**

- **l'autonomie de la convention d'arbitrage**

**Pause café : 10h à 10h 30mn**

**10h 30mn à 13h00**

**B- La formation de la convention d'arbitrage**

- **Conditions relatives aux parties**

**L'arbitrabilité subjective**

**L'arbitrage objective**

- **La forme de la convention d'arbitrage**

**C- L'efficacité de la convention d'arbitrage**

- **Efficacité entre les parties**
- **Efficacité pour les arbitres**
- **Efficacité pour les juridictions étatiques**
- **13h à 13h 30 pause déjeuner et fin de la journée**

**13h à 13h 30 pause déjeuner et fin de la journée**

**Troisième jour**

**08h50 -10h00 (30 à 45 minutes de questions-débats après exposé du module de formation)**

**Module 3 : l'INSTANCE ARBITRALE**

**A –La constitution du tribunal arbitral :**

- **Principes :**
- **Conditions requises de l'arbitre**
- **Modalités de constitution du tribunal**
- ✓ **Désignation des arbitres**
- ✓ **Les procédés de constitution**
- **Les incidents à la constitution du tribunal arbitral :**
- ✓ **la récusation d'un arbitre**
- ✓ **Le remplacement d'arbitre**

- **La confirmation et le statut des arbitres :**
- ✓ **Confirmation par l'institution d'arbitrage**
- ✓ **Le contrat d'investissement**
- **La responsabilité des arbitres**
- **Le siège du tribunal arbitral :**

**D- La saisine du tribunal arbitral :**

- **La demande d'arbitrage**
- **La réponse à la demande d'arbitrage**
- **Les étapes préliminaires dans l'arbitrage CCJA :**
- ✓ **La réunion préliminaire**
- ✓ **Le procès –verbal**

**Pause café : 10h à 10h 30mn**

**10h 30mn à 13h00**

**E- Le déroulement de l'instance arbitrale :**

- **la détermination de la loi applicable à la procédure arbitrale**
- **La loi applicable au fond :**
  - ✓ **L'amicable composition :**
  - ✓ **L'arbitrage en droit**
- **La conduite de l'instance arbitrale :**
  - ✓ **L'administration de la preuve :**
  - ✓ **L'expertise :**
  - ✓ **Les mesures conservatoires ou provisoires :**
  - ✓ **La confidentialité :**
  - ✓ **Les demandes nouvelles ou reconventionnelles :**
- **La sentence arbitrale :**
  - ✓ **L'élaboration de la sentence :**
  - ✓ **L'examen préalable par la CCJA :**
  - ✓ **La notification de la sentence :**

- ✓ **Les effets de la sentence arbitrale**
- **Le dessaisissement des arbitres : effet décisive :**
- **La reconnaissance de la sentence : autorité de la chose jugée :**

**13h à 13h 30 pause déjeuner et fin de la journée**

## **Quatrième JOUR**

### **Module 4: LA PHASE POST –ARBITRALE :**

**08h50 -10h00 (30 à 45 minutes de questions-débats après exposé du module de formation)**

#### **A-L'exécution de la sentence arbitrale :**

- **L'exécution provisoire :**
- **L'exécution volontaire :**
- **L'exécution forcée: l'exequatur.**
- ✓ **L'exequatur OHADA :**

#### **-Compétence juridictionnelle**

#### **-Mode de saisine et rôle du juge de l'exequatur :**

- ✓ **L'exequatur CCJA :**
- **La compétence juridictionnelle**
- **Mode de saisine et décision du juge de l'exequatur :**
- Refus d'exequatur :**

**Les recours :**

**Pause café : 10h à 10h 30mn**

**10h 30mn à 13h00**

#### **B - Les voies de recours :**

- **Le recours en annulation ou en contestation de validité :**
- ✓ **Champ d'application :**
- ✓ **Procédure du recours en annulation :**
- ✓ **Effets du recours :**

- **Les voies de recours extraordinaire :**
- ✓ **La tierce opposition :**
- ✓ **Le recours en revision :**

**C – Conclusion:**

**13h à 13h 30 pause déjeuner et fin de la journée**

## **FICHE D'INSCRIPTION**

### **SEMINAIRE DE FORMATION AU DROIT OHADA (MALI)**

**THEME : L'ORIGINALITE ET LE CARACTERE NOVATEUR DE L'ARBITRAGE D'ANS L'ESPACE**

**IDENTIFICATION DU PARTICIPANT :**

**Nom :**

.....Préno

**m :**.....Sexe :

.....Nationalité :

.....Fonction ou Situation actuelle :

..... Service Employeur :

..... Secteur d'activité :

**Public....., Parapublic....., Privé.....**

**Profession Libérale....., ONG....., Autres.....**

**Ministère de tutelle pour le secteur public et parapublic.....**

**Raison Social pour le secteur Privé, ONG et Autre :.....**

**Adresse permanente :.....**

**Téléphone Domicile/portable :.....**

**Téléphone Bureau :.....**

**MODALITES DE PAIEMENT ET DELAI D'INSCRIPTION:**

**Les inscriptions sont possibles jusqu'au jour de la formation avant son début.**

**Coût de la formation : 250 000 francs CFA. Ces frais donnent droit à une documentation (Support+Guide et formulaires des procédures d'arbitrage), une pause café et une pause déjeuner.**

**Le paiement se fait avant ou après la formation.**

**CONDITIONS D'INSCRIPTION ET ENGAGEMENT DU PARTICIPANT :**

**Je comprends que toute inscription est définitive et accepte avoir ainsi donné mon accord formel.**

**ENGAGEMENT :**

**Je soussigné .....m'engage à suivre la formation jusqu'à son terme (une foi celle-ci entamée).**

**Signature:**