

SEMINAIRE DE FORMATION EN RAPPORT AVEC LE SYSCOHADA& GESTION

BULLETIN D'INSCRIPTION

THEME SOUSCRIT :

TYPE DE FORMATION (PRESENTIEL/EN WEBINAIR) :

RENSEIGNEMENTS SUR LE RESPONSABLE

RAISON SOCIALE :

ADRESSE :

NOM DE LA PERSONNE FOCAL :

FONCTION : DEPARTEMENT :

TELEPHONE : E-MAIL :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARTICIPANTS

NOMS	FONCTION	CONTACTS

NOMBRE D'INSCRITS : SEMINARISTE(S) MONTANT TOTAL A REGLER :

- Les frais de participation sont à régler par versement ou virement bancaire (voir références bancaires en bas de page/ si virement :merci de prendre les frais à votre charge)
- Le paiement peut aussi se faire en espèce, au bureau du centre, moyennant reçu.
- Le paiement pourra se faire aussi par Airtel money au 0999921417 ou par Orange money au 0898921417 (pour ce type de paiement, vous devrez appeler avant et après l'opération pour confirmation)

LIEU :, DATE : / /20.....

Nom, cachet et signature

* Ce bulletin doit nous être retourné dument rempli lors de la réservation et lors de la confirmation

**PROGRAMME DU SEMINAIRE SUR L'ARRETE DES ETATS FINANCIERS 2017 ET BASCULEMENT
EN SYSCOHADA REVISE AINSI QUE DE LA FISCALITE CONGOLAISE**

I. IMMERSION DU SYSTEME COMPTABLE OHADA REVISE

<u>Dates</u>	<u>MATIERES</u>
15-juil-20	Module 1 : Présentation de l'OHADA et évolution du système comptable de l'OHADA
15-juil-20	· Historique de l'OHADA
15-juil-20	· Objectifs de l'OHADA
15-juil-20	· Institutions
15-juil-20	· Arsenal juridique
17-juil-20	· Aperçu sur le droit comptable
17-juil-20	· Historique du système comptable de l'OHADA
17-juil-20	· Révision du SYSCOHADA
17-juil-20	Module 2 : Rappel sur les notions comptables élémentaires et des documents comptable
17-juil-20	· Entité
17-juil-20	· Bilan d'école
17-juil-20	· Compte
17-juil-20	· Livre-journal
17-juil-20	· Grand-livre
17-juil-20	· Balance
03-août-20	Module 3 : Analyse du contenu, fonctionnement et traitement des comptes du SYSCOHADA en tenant compte des révisions
3 et 5/08/2020	· Analyse des comptes des ressources longues (classe 1)
07 et 10/08/2020	· Analyse des comptes des immobilisations (classe 2)
12 et 14/08/2020	· Analyse des comptes des stocks (classe 3)
17, 19 et 21/08/2020	· Analyse des comptes des tiers (classe 4)
24-août-20	· Analyse des comptes financiers (classe 5)
26-août-20	· Analyse des comptes des charges des activités ordinaires (classe 6)
28-août-20	· Analyse des comptes des produits des activités ordinaires (classe 7)
31-août-20	· Analyse des comptes des produits et charges de hors activités ordinaires (classe 8)
02-sept-20	Module 4 : Monographie comptable en SYSCOHADA révisé
02-sept-20	· Opérations d'ouverture
02-sept-20	· Opérations usuelles
04-sept-20	· Opérations sporadiques
07-sept-20	· Elaboration du grand-livre
07-sept-20	· Elaboration de la balance provisoire
09-sept-20	· Travaux de fin d'exercice ou d'inventaire
11-sept-20	· Elaboration de la balance après inventaire

14-sept-20	Module 5 : Détermination des résultats et remplissage des états financiers
14-sept-20	A. Détermination des résultats en SYSCOHADA révisé
14-sept-20	· Résultatcomptable
14-sept-20	· Passage du résultat comptable au résultat fiscal
14-sept-20	· Résultat net
16-sept-20	B. Présentation des états financiers manuel, sur excel et sur logiciel
16-sept-20	· Compte des resultants
18-sept-20	· Bilan
21-sept-20	· Tableau des flux de trésorerie
21-sept-20	· Notes aux états financiers
23-sept-20	Module 6 : Synthèse de la fiscalité congolaise et notions sur comptabilité fiscale
23-sept-20	A. NOTIONS DE LA FISCALITE ET IMPÔT
23-sept-20	A.1. DEFINITION
23-sept-20	A.2. LES DIFFERENTS ESPECES D'IMPOTS
23-sept-20	A.2.1. Impôts directs et impôts indirects
23-sept-20	A.2.2. Impôt global et impôt cédulaire
23-sept-20	A.2.3. Impôt réel et impôt personnel
23-sept-20	A.2.4. Impôt proportionnel et impôt progressif
23-sept-20	A.2.5. Impôt de répartition et impôt de quotité
23-sept-20	A.3. LA TECHNIQUE DE L'IMPOT
23-sept-20	A.3.1. La détermination de la matière imposable
23-sept-20	A.3.2. L'évaluation de la matière imposable
23-sept-20	A.3.2.1. la méthodeindiciaire
23-sept-20	A.3.2.1. le forfait
23-sept-20	A.3.2.3. La déclaration par un tiers
23-sept-20	A.3.2.4. la déclaration par le contribuable
23-sept-20	A.3.3. La liquidation
23-sept-20	A.3.4. Le recouvrement : Au comptant, par voie de rôle, par retenue et acompte
25-sept-20	B. LES DIFFERENTS IMPOTS EN R.D.C. (Matières imposables (base) ; Contribuables et redevables; Déclaration et paiement ; Taux, Calculs pratiques et Comptabilisation)
25-sept-20	B.1. IMPOTS DIRECTS
25-sept-20	B.1.1. Impôtreal
25-sept-20	B.1.1.1. Impôt foncier (I.F.)
25-sept-20	B.1.1.2. Impôt sur les véhicules (I.V.) et la taxe spéciale de circulation routière (TSCR)
25-sept-20	B.1.1.3. Impôt sur la superficie des concessions minières et de concessions d'hydrocarbures
28-sept-20	B.1.2. Impôt cédulaire sur les revenus
28-sept-20	B.1.2.1. Impôt sur le revenu locatif (I.R.L.)
28-sept-20	B.1.2.2. Impôt Mobilier (I.M.)
28-sept-20	B.1.2.3. Impôt sur les revenus professionnels
28-sept-20	B.1.2.3.1. Impôt professionnel sur les rémunérations (IPR)
28-sept-20	B.1.2.3.2. Impôt exceptionnel sur la rémunération des expatriés (I.E.R.)
28-sept-20	B.1.2.3.3. Impôt sur les bénéfices et profits (IBP)

30-sept-20	B.2. IMPOTS INDIRECTS :
30-sept-20	B.2.1. Taxe sur la valeur ajoutée
30-sept-20	C. PARAFICALITE
30-sept-20	C.1. TAXES
30-sept-20	C.2. Droit de douane
30-sept-20	C.2.1. Douane à l'Exportation
30-sept-20	C.2.2. Douane à l'importation
30-sept-20	C.3. Droit d'accise

II. QUESTIONS SPECIALES ET ARRETER DES COMPTES EN SYSCOHADA, COMPTABILITE ET CONTROLE DE GESTION, STRUCTURE DES PRIX ET REPORTING EN NORME IFRS

<u>Dates</u>	<u>MATIERES</u>
18/07/2020	Module 1 : Quelques questions spécifiques et innovations du SYSCOHADA. Différences conceptuelles, traitements comptables et illustrations pratiques
18/07/2020	• Notion de l'entité
18/07/2020	• Missions du commissaire aux comptes
18/07/2020	• Ecart de réévaluation
18/07/2020	• Réparations majeures
18/07/2020	• Frais de développement et de prospection
18/07/2020	• Les immobilisations - approche par composantes
18/07/2020	• Les immeubles de placement
18/07/2020	• Les Ajouts, modifications et améliorations des immobilisations
18/07/2020	• La location exploitation et la location acquisition
18/07/2020	• L'évaluation des actifs et passifs à la juste valeur
18/07/2020	• Le tableau des flux de trésorerie
18/07/2020	• Les provisions pour restauration des sites
21/07/2020	• Traitement des emprunts obligataires
21/07/2020	• Frais de prospection et d'exploitation des ressources minérales
21/07/2020	• Les provisions pour engagements de retraite
21/07/2020	• Les frais d'instruments de monnaie électronique
21/07/2020	• Contrat de concession de services publics
23/07-4/08	• Les autres questions spécifiques du SYSCOHADA, à présenter par les séminaristes.
06/08/2020	Module 2 : Arrêté des comptes et Présentation des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l'OHADA

06/08/2020	A. Travaux de fin d'exercice
06/08/2020	• Procédure relative à la mise en œuvre des travaux d'inventaire
06/08/2020	• Apurement des comptes de liaisons et de virement interne
06/08/2020	• Amortissements et provisions : analyse, traitement comptable et fiscal
06/08/2020	• Operations comptables de redressement : analyse et traitement comptable et fiscal
11/08/2020	• Régularisation des comptes de gestion : analyse et traitement comptable et fiscal
11 et 13 août	• Operations libellées en monnaie étrangères et ses implications fiscales
15/08/2020	• Réévaluation des actifs immobilisés : analyse, traitement comptable et fiscal
18/08/2020	• Évènements postérieurs à la date de la clôture comptable
18/08/2020	• Balance après inventaire
	B Préparation et remplissage des états financiers selon le nouveau référentiel comptable de l'OHADA
20/08/2020	• Détermination du résultat comptable
20/08/2020	• Passage du résultat comptable au résultat fiscal
20/08/2020	• Détermination du net
20/08/2020	• Remplissage de l'Etat des résultats
25/08/2020	• Remplissage du Bilan
27/08/2020	• Remplissage du Tableau des flux de trésorerie
27/08/2020	• Etats annexes
27/08/2020	C. Assimilation du Montage des états financiers sur logiciel
29/08/2020	D : Normes IFRS, consolidation et combinaison des comptes.
29/08/2020	• La normalisation comptable internationale
29/08/2020	• Harmonisation : Norme comptable OHADA révisée et Normes IFRS
29/08/2020	• Regroupement d'entreprises et notion de contrôle.
29/08/2020	• Comptabilité des entreprises de groupe et sociétés apparentées
29/08/2020	• Consolidation et combinaison des états financiers (filiales créées et filiales acquises)
29/08/2020	• Reporting financier
01/09/2020	E : Ratios financiers et analyse financière sous le nouveau SYSCOHADA
01/09/2020	• Ratios de rentabilité
01/09/2020	• Ratios de liquidité
01/09/2020	• Ratios de solvabilité et de structure financière
01/09/2020	• Ratios reliés au marché
01/09/2020	• Levier financier
03/09/2020	Module 3 : Comptabilité et contrôle de gestion
03/09/2020	(A : Principes généraux de la comptabilité de gestion
03/09/2020	• La Comptabilité de Gestion : colonne vertébrale du Contrôle de Gestion
03/09/2020	• La relation entre Comptabilité Générale et Comptabilité de Gestion
03/09/2020	• Le retraitement des charges de la comptabilité générale et leur incorporation aux coûts de revient
03/09/2020	• Caractéristiques et composantes d'un coût

03/09/2020	· La ventilation en charges directes et indirectes
03/09/2020	· Affectation des charges
03/09/2020	· La typologie des coûts en comptabilité de gestion
03/09/2020	· Le choix d'une méthode de calcul
03/09/2020	· Choix des clés de répartition pertinentes
03/09/2020	· Détermination et calcul des unités d'œuvre
05/09/2020	B : Détermination des coûts de revient et de vente
05/09/2020	1. Méthodes des coûts de revient complet
05/09/2020	· Méthode d'imputation global
05/09/2020	· Méthode d'imputation des charges avec les avoir répartie par fonction (centres des frais)
08/09/2020	· Méthode des sections homogènes (centres d'analyse)
10/09/2020	· Méthode d'imputation rationnelle
12/09/2020	2. Méthodes des coûts de revient partiel
12/09/2020	· Méthode des coûts directs
15/09/2020	· Méthode des coûts variables
17/09/2020	· Méthode des coûts d'activité
15/09/2020	C : Contrôle de gestion par l'analyse des seuils de rentabilité et des écarts
15/09/2020	1. Analyse des seuils de rentabilité et de fermeture
15 au 17	· Seuil de rentabilité sur chiffre d'affaires
15 au 17	· Seuil de rentabilité en quantité
17/09/2020	· Seuil de fermeture
19/09/2020	2. Analyse des écarts
19/09/2020	· Ecart sur quantité
19/09/2020	· Ecart sur prix
19/09/2020	· Ecart mix
19/09/2020	· Jugement sur les écarts
22/09/2020	D TECHNIQUES D'ELABORATION ET D'ANALYSE DES STRUCTURES LEGALES DES PRIX, CAS DE LA RDC
22/09/2020	· Structures des prix des produits fabriqués localement
22/09/2020	· Structures des prix des produits importés
24/09/2020	· Structures des prix des services
24/09/2020	· Structures des prix des services particuliers (tarifs hôteliers, ...)
26/09/2020	· Structures des prix des produits stratégiques (carburant, eau, électricité, ...)
26/09/2020	· Structures des prix du secteur de télécom es produits stratégiques (carburant, eau, électricité, ...)



CENTRE DE FORMATION EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES, COMMERCE, ENTREPRENEURIAT ET METIERS



**Formations personnalisées en Informatique,
Anglais, Français, comptabilité et Gestion,**

POUR TOUT AUTRE RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTION VEUILLEZ CONTACTER

 : +243850490000/+243897952694/+243999921417

 : cfac.rdc@gmail.com / coordoncfac@gmail.com

 : 6^e étage Local 3, ,Imm. SABENA, Blvd du 30 juin n°33
Kinshasa-Gombe

FORMATIONS CONTINUES SPECIALISEES

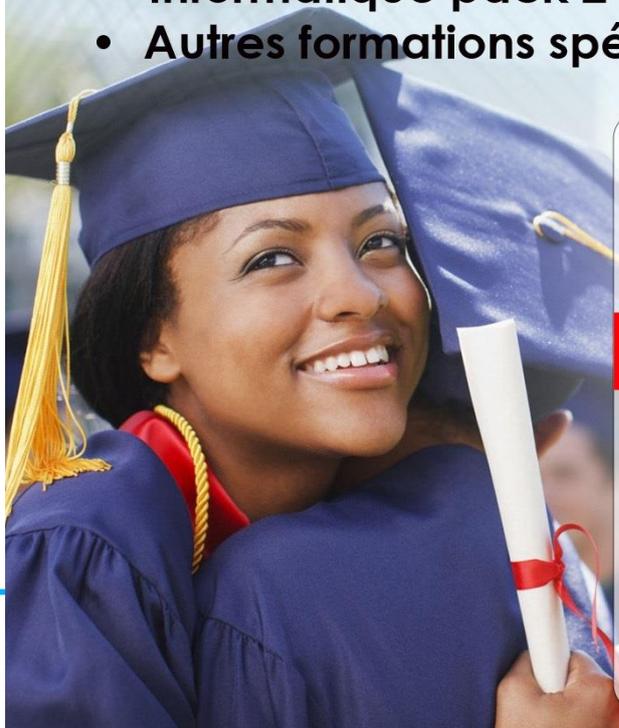
- **Assistant comptable** : SYSCOHADA informatisé pour entreprise et Organisme
- **Chef comptable** : Questions spécifiques en SYSCOHADA, Arrêté des comptes et Comptabilité de Gestion
- **Audits, contrôle de gestion et reporting**
- **Finances** : Trésorerie, Analyse et Gestion financière
- **Banque** : Opérations bancaires et analyse des crédits
- **Assurances** : Techniques, pratiques, évaluation et calcul
- **Gestion de ressources humaines et droit social**
- **Entrepreneuriat** : Lancement et gestion efficace des affaires
- **Management, Suivi et évaluation des projets**
- **Marketing, Commercial et Communication en entreprise**
- **Logistique, Commerce international et Déclaration en Douane**
- **Fiscalité, douane et droit social**
- **Juriste d'affaires** : droit des affaires OHADA et droit social congolais
- **Gestion et passation des marchés publics**
- **Secrétariat et Assistanat de Direction**
- **Anglais des affaires**
- **Français professionnel**
- **Informatique pack 1 (Bureautique)**
- **Informatique pack 2 (Programmation)**
- **Autres formations spécifiques et sur mesure.**

Formations de 3 mois (120 heures) avec un bonus de stage professionnel d'un mois en entreprise pour les chercheurs d'emplois, sanctionnées par un Brevet Technique Professionnel.

* Programme 1 : jours pairs ou impairs (17h00' à 20h00')

* Programme 2 : chaque samedi (10h00' à 18h00')

Les sessions débutent en janvier, Avril, Juillet et octobre de chaque année, elles sont contingentes à seulement 10 apprenants. Les séminaires sont animés par des Experts et praticiens dans le domaine spécifique, sur base des programmes conçus par les universités partenaires du Québec et de Paris.





Accélérée 1 semaine par module : du lundi au vendredi :
Normale 2 semaines par module : jours pairs ou impairs :
- 1^{ère} Vacation : de 16h30' à 18h30'
- 2^{ème} Vacation : de 18h30'-20h30'

Bureautique (15 heures par module)

- * **Word** (Débutant, Intermédiaire et Perfectionnement)
- * **Excel** (Débutant, Intermédiaire et Perfectionnement)
- * **Power point** (Débutant et Perfectionnement)
- * **Publisher** (Débutant et Perfectionnement)
- * **Outlook** (Débutant et Perfectionnement)

Informatique

- * **Excel VBA et Project**
- * **Accès débutant**
- * **SQL**
- * **Réseau,**
- * **Infographie**



Anglais (60 heures par module)

- Beginner (débutant)
- Elementary (élémentaire)
- Pre-intermediate (pre-intermédiaire)
- Intermediate (intermédiaire)
- Upper-intermediate (Extrême intermédiaire)
- Advanced (avancé)
- Business english
- TOEFL

Français (60 heures par module)

- Débutant
- Intermédiaire
- Avancé (administratif)

