



COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de sa capacité opérationnelle, la CCJA-OHADA cherche à pourvoir les postes suivants :

A- UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE

- Lieu d'affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)
- Statut : Régime local
- Grade : B2 du statut du personnel de l'OHADA
- Type et Durée du contrat : CDD de Trois (03) ans renouvelables assorti d'une période probatoire de 03 mois
- Date limite de dépôt des dossiers : 05 décembre 2019
- Référence du poste : N°03-2019/ASSIT_CPTA/CCJA

I- ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du Chef de Service Financier et Comptable, vous aurez comme mission :

- l'imputation et la saisie comptable des pièces,
- l'établissement des déclarations fiscales et sociales,
- la tenue des livres journaux,
- l'analyse des comptes,
- les rapprochements bancaires,
- la contribution à l'établissement des états financiers,
- la participation aux opérations d'inventaire,
- la participation aux travaux budgétaires ,
- et toutes autres tâches à vous confier par le Chef de service Financier et Comptable.

II- PROFIL DU CANDIDAT

L'Assistant(e) comptable doit avoir les qualifications ci-après :

- Posséder un diplôme d'études supérieures de niveau minimum au BAC+2 en finance et comptabilité ou diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans à un poste similaire, idéalement acquis au sein d'une Institution internationale, d'un cabinet d'expertise comptable ou d'un service comptable structuré ;
- Avoir une maîtrise des Procédures Administratives, Financières et Comptables et une bonne connaissance des organisations internationales notamment l'OHADA,
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de la suite offices (Excel, Word, PowerPoint) et la maîtrise de différents logiciels de gestion intégrée dont les logiciels SARI et Perfecto seraient un atout important.
- Avoir une bonne connaissance du français et de bonnes capacités rédactionnelles (correspondance, rapport, compte rendu),
- Avoir la maîtrise de l'une des langues suivantes serait un atout : anglais, espagnol, portugais ;
- Être capable de travailler sous pression dans un milieu de diversité culturelle ;
- Être discret(e), être de bonne moralité, avoir l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités, être dynamique, avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe, être disponible.



COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE

B- UN(E) CHAUFFEUR

- Lieu d'affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)
- Statut : Régime local
- Grade : D3 du statut du personnel de l'OHADA
- Type et Durée du contrat : CDI assorti d'une période probatoire de 01 mois
- Date limite de dépôt des dossiers : 05 décembre 2019
- Référence du poste : N°04-2019/CHAUF/CCJA

I- ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du Chef de service des Ressources Humaines, du Matériel et de l'Administration générale, vous aurez comme mission :

- Conduire les véhicules de la Cour ;
- Jouer le rôle de coursier pour le compte de la Cour ;
- Garder propre les véhicules dont vous aurez la charge ;
- Veiller au bon suivi des documents administratifs des véhicules dont vous aurez la charge ;
- et toutes autres tâches à vous confier dans le cadre de sa fonction.

II- PROFIL DU CANDIDAT

Le (la) Chauffeur doit avoir le profil ci-après :

- Avoir le niveau du Certificat d'Etude Primaire Élémentaire (CEPE) ou savoir parler, lire et écrire en français
- Être titulaire d'un permis de conduire BCDE en état de validité ;
- Avoir une bonne connaissance en mécanique automobile ;
- Avoir une bonne connaissance de la ville d'Abidjan
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans à un poste similaire. Avoir été le chauffeur d'une personnalité serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de la conduite des personnalités.
- Avoir la maîtrise de l'une des langues suivantes serait un atout : anglais, espagnol, portugais ;
- Être capable de travailler sous pression et dans un milieu de diversité culturelle ;
- Être discret(e), être de bonne moralité, avoir l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités, être dynamique, avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe, être disponible ;

C- CONDITIONS A REMPLIR (POUR LES 2 POSTES)

I- ELIGIBILITE

Les candidat(e)s doivent remplir les conditions suivantes :

- Être âgé(e) de 45 ans au plus au 31 décembre 2019 ;
- Être ressortissant de l'un des 17 pays de l'OHADA à savoir : le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la Centrafrique, les Comores, le Congo, la Côte d'Ivoire, le Gabon, la Guinée, la Guinée Bissau, la Guinée Equatoriale, le Mali, le Niger, la République Démocratique du Congo, le Sénégal, le Tchad et le Togo.

COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE

II- DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent impérativement contenir les documents suivants :

- Une Lettre de motivation datée et signée,
- Un Curriculum vitae contenant les coordonnées de 3 personnes référentes,
- Une Copie de la pièce d'identité,
- Un Certificat de nationalité ;
- Un Extrait de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait de Casier judiciaire datant de moins de 03 mois ;
- Copies certifiées conformes des diplômes,
- Copies certifiées conformes des attestations ou des certificats de travail.

NB : Attention, tout dossier incomplet sera rejeté.

III- DEPOT DES DOSSIERS :

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé portant la référence du poste, aux adresses ci-dessous :

- Adresse : Service des Ressources Humaines, du Matériel et de l'Administration Générale de la CCJA-OHADA, sise au Plateau Avenue Dr JAMOT, angle Bd CARDE, en face de l'Immeuble « Les Harmonies ». 01 BP 8702 Abidjan 01
- Téléphone : +225 20 20 50 02 ou +225 20-33-30-90,

NB : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s recevront une réponse.



Le Président

César Apollinaire ONDO MVE